

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б»
начальника відділу державного нагляду в сфері гігієни праці
Управління з питань праці
Головного управління Держпраці у Луганській області

| Загальні умови | | |
|--|--|--|
| Посадові обов'язки | посадові обов'язки, пов'язані з організацією роботи відділу за основними напрямками діяльності, здійсненням керівництва за його діяльністю | |
| Умови оплати праці | посадовий оклад – 4 308 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця. | |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі | |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копію (копії) документа (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік. <p>Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства з питань державної служби</p> | |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | з 04.10.2016 по 06.10.2016 о 10:00, 93100, Луганська обл. м. Лисичанськ, вул. Малиновського, буд.1А, каб. 100 | |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Пасічник Ірина Вікторівна, тел. 06451(7-37-49), 06451(9-61-75), +380997448741 personal-gudpl@ukr.net | |
| Вимоги до професійної компетентності | | |
| I ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ | | |
| 1 | Освіта | вища |
| | Ступінь вищої освіти | магістр |
| 2 | Досвід роботи | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |

| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |
|-----------------------------|--|--|
| II СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ | | |
| 1 | Освіта | за напрямом підготовки "Медицина", спеціальністю "Медико-профілактична справа"; спеціалізація за фахом "Гігієна праці" (інтернатура, курси спеціалізації); наявність сертифіката лікаря-спеціаліста |
| 2 | Знання законодавства | 1) Конституція України; 2) Закон України «Про державну службу»; 3) Закон України «Про запобігання корупції» |
| 3 | Професійні знання | Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Кодекс законів про працю України; Закон України «Про охорону праці»; Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування»; Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» та інші спеціальні закони відповідно до посади; підзаконні нормативно-правові акти у сфері гігієни праці |
| 4 | Лідерство | 1) вміння обґрунтовувати власну позицію; 2) досягнення кінцевих результатів |
| 5 | Прийняття ефективних рішень | 1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) вміння працювати при багатозадачності; 3) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів |
| 5 | Комунікації та взаємодія | 1) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 2) відкритість |
| 6 | Впровадження змін | 1) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них |
| 7 | Управління організацією роботи та персоналом | 1) організація і контроль роботи; 2) вміння працювати в команді та керувати командою; 3) оцінка і розвиток підлеглих; 4) вміння розв'язання конфліктів |
| 8 | Особистісні компетенції | 1) дисципліна і системність; 2) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 3) дипломатичність та гнучкість; 4) вміння працювати в стресових ситуаціях |