

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держпраці у Луганській області
від 28.12.2017 р. № 191-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б»
начальника відділу державного нагляду в сфері трудових відносин
управління з питань праці
Головного управління Держпраці у Луганській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Очолює відділ, здійснює керівництво його діяльністю, представляє відділ у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями.</p> <p>Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності.</p> <p>Організовує та забезпечує виконання відділом відповідно актів законодавства, наказів Міністерства соціальної політики України організаційно-розпорядчого характеру, наказів Державної служби України з питань праці, доручень Голови Державної служби України з питань праці, наказів та доручень начальника Управління Держпраці, доручень заступника начальника Управління Держпраці, начальника Управління з питань праці</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4500 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, премія - за наявності достатнього фонду оплати праці.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На постійній основі.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копію (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. <p>Строк подання документів: 16 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті НАДС та Головного управління Держпраці у Луганській області</p>
Місце, час та дата початку	93100, Луганська обл. м. Лисичанськ, вул. Малиновського,

проведення конкурсу	буд.1А, каб. 103 о 10:00, 18.01.2018 р.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Горячева Марія Сергіївна, тел. 06451(9-64-45), +380501824433 personal-gudpl@ukr.net	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Освітній ступень не нижче ступеня магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Освіта	Вища освіта в галузі знань: фінанси, економіки та права.
2	Управління організацією роботи та персоналом	Організація і контроль роботи, оцінка і розвиток підлеглих, вміння розв'язання конфліктів.
3	Якісне виконання поставлених задач	Вміння працювати з інформацією, аналізувати, робити висновки, узагальнювати, вміння вирішувати комплексні завдання.
4	Командна робота та взаємодія	Вміння працювати в команді та керувати командою, орієнтація на командний результат, відкритість в обміні інформацією, чітко висловлюватися (усно та письмово).
5	Технічні вміння	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення. Знання сучасних технологій.
6	Стресостійкість	Розуміння своїх емоцій, управління своїми емоціями, вміння працювати в стресових ситуаціях.
7	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача.
8	Особистісні компетенції	Відповідальність, неупередженість та об'єктивність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, ініціативність, орієнтація на саморозвиток.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про очищення влади».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Кодекс законів про працю України; Закон України «Про зайнятість населення»; Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні»; Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування»; Закон України «Про відпустки»;

	<p>Закон України «Про оплату праці», Закон України «Про індексацію грошових доходів населення»; Закон України «Про компенсацію громадянам втрати частини доходів у зв'язку з порушенням строків їх виплати»; Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» та інші спеціальні закони відповідно до посади; підзаконні нормативно-правові акти у сфері законодавства про працю.</p>
--	---