

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом Головного управління
Держпраці у Луганській області
від 28.12.2017 р. № 191-к

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б»
завідувач сектору ринкового нагляду відділу експертної роботи, ринкового нагляду та
надання адміністративних послуг
Головного управління Держпраці у Луганській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Очолює сектор, здійснює керівництво його діяльністю, представляє сектор у відносинах з іншими органами, підприємствами, установами, організаціями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - здійснює керівництво сектору, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності; - організовує та забезпечує виконання сектором завдань та функцій відповідно до законодавства України; - звітує перед начальником відділу експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг та начальником Головного управління про виконання покладених на сектор завдань та планів роботи; - розподіляє обов'язки між фахівцями сектору; - здійснює інші функції, передбачені законодавством.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 4100 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, премія - за наявності достатнього фонду оплати праці.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На постійній основі.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копію (копії) документа (документів) про освіту. 5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. <p>Строк подання документів: 16 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті НАДС та Головного управління Держпраці у Луганській області</p>
Місце, час та дата початку	93100, Луганська обл. м. Лисичанськ, вул. Малиновського,

проведення конкурсу	буд.1А, каб. 103 о 10:00, 18.01.2018 р.	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Горячева Марія Сергіївна, тел. 06451(9-64-45), +380501824433 personal-gudpl@ukr.net	
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Освітній ступень не нижче ступеня магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Професійна компетентність		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Освіта	Вища освіта в галузі знань: соціальні та поведінкові науки, управління та адміністрування, право, виробництво та технології або транспорт.
2	Управління організацією роботи та персоналом	Організація і контроль роботи, оцінка і розвиток підлеглих, вміння розв'язання конфліктів.
3	Якісне виконання поставлених задач	Вміння працювати з інформацією, аналізувати, робити висновки, узагальнювати, вміння вирішувати комплексні завдання.
4	Командна робота та взаємодія	Вміння працювати в команді та керувати командою, орієнтація на командний результат, відкритість в обміні інформацією, чітко висловлюватися (усно та письмово).
5	Технічні вміння	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення. Знання сучасних технологій.
6	Стресостійкість	Розуміння своїх емоцій, управління своїми емоціями, вміння працювати в стресових ситуаціях.
7	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача.
8	Особистісні компетенції	Відповідальність, неупередженість та об'єктивність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, ініціативність, орієнтація на саморозвиток.
Професійні знання		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про очищення влади».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про	Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Закон України «Про охорону праці», Знання вимог законодавства та нормативно-правових актів з питань охорони праці та промислової безпеки.

	структурний підрозділ)	
--	------------------------	--