

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказом Головного управління  
Держпраці у Луганській області  
від 28.12.2017 р. № 191-к

### УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б»  
заступника начальника управління гірничого нагляду  
Головного управління Держпраці у Луганській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<p>Посадові обов'язки пов'язані із організацією здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства з охорони праці в частині безпечного ведення робіт, промислової безпеки на вугільних підприємствах, підприємствах гірничорудної, нерудної промисловості та геологорозвідки, безпеки робіт у сфері провадження з вибуховими матеріалами промислового призначення; організацією та здійсненням нагляду (контролю) за дотриманням умов спеціальних дозволів в частині державного гірничого нагляду на користування надрами, поводження з вибуховими матеріалами, виконання робіт підвищеної небезпеки, експлуатації машин і механізмів.</p> <p>Заступник начальника Управління організує роботу Управління у межах повноважень, делегованих начальником Управління, та у разі тимчасової відсутності останнього виконує його обов'язки.</p> <p>Бере участь у підготовці пропозицій щодо формування державної політики у сферах промислової безпеки, охорони праці, здійснення державного гірничого нагляду у межах сфери своєї відповідальності</p>
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 5000 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, премія - за наявності достатнього фонду оплати праці.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На постійній основі.
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Копія паспорта громадянина України.</li><li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади державної служби, до якої додається <b>резюме</b> у довільній формі.</li><li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li><li>4. Копію (копії) документа (документів) про освіту.</li><li>5. Оригінал посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</li><li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li><li>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за</li></ol>

		минулий рік. Строк подання документів: 16 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті НАДС та Головного управління Держпраці у Луганській області
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		93100, Луганська обл. м. Лисичанськ, вул. Малиновського, буд.1А, каб. 103 о 10:00, 18.01.2018 р.
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Горячева Марія Сергіївна, тел. 06451(9-64-45), +380501824433 personal-gudpl@ukr.net
<b>Кваліфікаційні вимоги</b>		
1	Освіта	Освітній ступень не нижче ступеня магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В", або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Професійна компетентність</b>		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Освіта	Вища технічна освіта за гірничим напрямком.
2	Управління організацією роботи та персоналом	Організація і контроль роботи, оцінка і розвиток підлеглих, вміння розв'язання конфліктів.
3	Якісне виконання поставлених задач	Вміння працювати з інформацією, аналізувати, робити висновки, узагальнювати, вміння вирішувати комплексні завдання.
4	Командна робота та взаємодія	Вміння працювати в команді та керувати командою, орієнтація на командний результат, відкритість в обміні інформацією, чітко висловлюватися (усно та письмово).
5	Технічні вміння	Вміння використовувати комп'ютерне обладнання та програмне забезпечення. Знання сучасних технологій.
6	Стресостійкість	Розуміння своїх емоцій, управління своїми емоціями, вміння працювати в стресових ситуаціях.
7	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача.
8	Особистісні компетенції	Відповідальність, неупередженість та об'єктивність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, ініціативність, орієнтація на саморозвиток.
<b>Професійні знання</b>		
	Вимога	Компоненти вимоги
1	Знання законодавства	1) Конституція України, 2) Закон України «Про державну службу», 3) Закон України «Про запобігання корупції», 4) Закон України «Про очищення влади».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане	Кодекс законів про працю України, Кодекс про надра, Закони України «Про звернення громадян», «Про охорону

із завданням та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	праці», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення», Гірничий Закон України. Наявність знань технології і комплексної механізації розробки та видобування корисних копалин підземним та відкритим способом, шахтного та підземного будівництва, маркшейдерської справи, збагачення корисних копалин, безпеки гірничого виробництва, хіміко-технологічні знання щодо виробництва вибухових матеріалів.
--	---