

**УМОВИ**  
**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В»**  
**головного державного інспектора відділу державного нагляду у гірничорудній**  
**промисловості Управління гірничого нагляду**  
**Головного управління Держпраці у Луганській області**  
**(7 вакансій)**

<b>Загальні умови</b>		
Посадові обов'язки	Посадові обов'язки пов'язані із здійсненням державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства у сфері охорони праці в частині безпечного ведення робіт на підприємствах геологорозвідки; здійснення державного гірничого нагляду з питань правильності розробки родовищ корисних копалин у частині їх безпечної експлуатації, додержання правил проведення геологічних і маркшейдерських робіт під час дослідно-промислової розробки та експлуатації родовищ корисних копалин.	
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3801 грн. надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, премія – за наявності достатнього фонду оплати праці.	
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі	
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається <b>резюме</b> у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Копію (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li>5. <b>Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</b></li> <li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li> <li>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</li> </ol> <p>Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті НАДС та Головного управління Держпраці у Луганській області</p>	
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 07.09.2017 р. по 11.09.2017 р. о 10:00, 93100, Луганська обл. м. Лисичанськ, вул. Малиновського, буд. 1А, каб. 103	
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Горячева Марія Сергіївна, тел. 06451(9-64-45), +380501824433 personal-gudpl@ukr.net	
<b>Вимоги до професійної компетентності</b>		
<b>Загальні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра.
2	Досвід роботи	Без вимог
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.

Спеціальні вимоги		
1	Освіта	Вища технічна освіта за напрямком геологія, маркшейдерія, гірнича справа та освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра, бакалавра.
2	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Кодекс законів про працю України, Кодекс про надра, Закони України «Про очищення влади», «Про звернення громадян», «Про охорону праці», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про нафту і газ», Гірничий Закон України.
3	Професійні чи технічні знання	наявність знань технології і комплексної механізації розробки та видобування корисних копалин підземним та відкритим способом, маркшейдерської справи, геології, збагачення корисних копалин, безпеки гірничого виробництва, ліквідації та консервації гірничих об'єктів або їх ділянок, споруд, пов'язаних із користуванням надрами.
4	Спеціальний досвід роботи	Без вимог
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) або з альтернативним пакетом OpenOffice, LibreOffice. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Знання сучасних технологій.
6	Особистісні якості	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. вміння працювати з інформацією, аналізувати, робити висновки, узагальнювати;</li> <li>2. вміння вирішувати комплексні завдання;</li> <li>3. вміння працювати в команді;</li> <li>4. систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію, вивчати та узагальнювати законодавство і практику його застосування;</li> <li>5. відповідальність, неупередженість та об'єктивність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, ініціативність, орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях.</li> </ol>