

## УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В»  
головного державного інспектора відділу державного нагляду в енергетиці,  
металургії та у машинобудуванні управління нагляду в промисловості і на об'єктах  
підвищеної небезпеки Головного управління Держпраці у Луганській області  
(2 вакансії)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Посадові обов'язки пов'язані із здійсненням реалізації державної політики у сфері державного контролю за дотриманням вимог законодавства з питань промислової безпеки, охорони праці на підприємствах енергетичного комплексу (виробництво, транспортування та споживання теплової та електричної енергії); лабораторій, що здійснюють випробування, вимірювання, експертне обстеження та технічний огляд електроустановок; житлово-комунального господарства (міське освітлення, безпечна експлуатація електроустановок споживачів напругою понад 1000 В), металургії (металургійне виробництво) та машинобудування (виробництво готових металевих виробів, кування, пресування, штампування, профілювання, порошкова металургія та ін.)
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3801 грн. надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	Безстроково
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Копія паспорта громадянина України.</li> <li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається <b>резюме</b> у довільній формі.</li> <li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li> <li>4. Копію (копії) документа (документів) про освіту.</li> <li><b>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</b></li> <li>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li> <li>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</li> </ol> <p>Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті НАДС та Головного управління Держпраці у Луганській області</p>
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 07.09.2017 р. по 11.09.2017 р. о 10:00, 93100, Луганська обл. м. Лисичанськ, вул. Малиновського, буд.1А, каб. 103
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Горячева Марія Сергіївна, тел. 06451(9-64-45), +380501824433 personal-gudpl@ukr.net

<b>Вимоги до професійної компетентності</b>		
<b>Загальні вимоги</b>		
1	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра, бакалавр
2	Досвід роботи	-
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
<b>Спеціальні вимоги</b>		
1	Освіта	Вища технічна освіта за напрямком (спеціалізацією): енергетика, металургія, машинобудування
2	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу», Закон України «Про запобігання корупції», Кодекс законів про працю, Закони України «Про очищення влади», «Про охорону праці», «Про об'єкти підвищеної небезпеки», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про звернення громадян»
3	Професійні чи технічні знання	Знання вимог законодавства та нормативно-правових актів з питань охорони праці на підприємствах металургійного, машинобудівного та енергетичного комплексу.
4	Спеціальний досвід роботи	-
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Знання сучасних технологій з електронного урядування
6	Особистісні якості	вміння працювати з інформацією (збір даних та обмін інформацією, аналіз інформації); підтримка та вираження у своїй діяльності цінностей державної служби, сприяння та формування її позитивного іміджу, забезпечення дотримання принципів справедливості та рівного доступу до державної служби, а також інших принципів відповідно до Закону України «Про державну службу»; вміння встановлювати цілі та завдання діяльності інспектора, а також визначати шляхи досягнення цілей, необхідних для цих ресурсів та розробляти відповідні плани діяльності, неупередженість та об'єктивність; вміння працювати в команді; здатність приймати зміни та зманюватись; відповідальність, уважність до деталей, креативність та ініціативність