

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В»
головного державного інспектора відділу розслідування, аналізу та обліку аварій і
виробничого травматизму Головного управління Держпраці у Луганській області**

| Загальні умови | |
|--|--|
| Посадові обов'язки | Посадові обов'язки пов'язані з: організацією та проведенням спеціальних розслідувань відповідно до вимог Порядку проведення розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2011 р. N 1232; розглядом звернень юридичних та фізичних осіб з питань розслідування нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві; обробкою інформації про нещасні випадки виробничого травматизму в програмному комплексі ПК «Травматизм – ТУ». |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 3801 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, премія - за наявності достатнього фонду оплати праці. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | на постійній основі |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копію (копії) документа (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. <p>Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті НАДС та Головного управління Держпраці у Луганській області</p> |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | з 07.09.2017 р. по 11.09.2017 р. о 10:00, 93100, Луганська обл. м. Лисичанськ, вул. Малиновського, буд.1А, каб. 103 |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | Горячева Марія Сергіївна, тел. 06451(9-64-45), +380501824433 personal-gudpl@ukr.net |

| Вимоги до професійної компетентності | | |
|--------------------------------------|---------------------------|--|
| Загальні вимоги | | |
| 1 | Освіта | вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра, бакалавр |
| 2 | Досвід роботи | не обов'язково |
| 3 | Володіння державною мовою | вільне володіння державною мовою |

| Спеціальні вимоги | | |
|-------------------|--|--|
| 1 | Освіта | Вища освіта за освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра, бакалавра |
| 2 | Знання законодавства | Конституція України, Закон України «Про державну службу»; Закон України «Про запобігання корупції», Закон України «Про охорону праці», Закон України «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції», Закон України «Про загальну безпечність нехарчової продукції», державні міжгалузеві та галузеві нормативно-правові , акти з питань охорони праці. |
| 3 | Професійні чи технічні знання | 1) знати основні законодавчі акти, вміти їх тлумачити та застосовувати на практиці; 2) організовувати та планувати роботу, встановлювати пріоритети та визначати шляхи досягнення цілей; 3) здатність знаходити і застосовувати інноваційний і творчий підхід в управлінні прийняття рішень, вирішувати нестандартні завдання |
| 4 | Спеціальний досвід роботи | Без вимог |
| 5 | Знання сучасних інформаційних технологій | Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Знання сучасних технологій з електронного урядування. |
| 6 | Особистісні якості | Відповідальність; ініціативність; комунікабельність; системність і самостійність в роботі, аналітичне мислення; здатність до навчання; вміння працювати в стресових ситуаціях |