

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В» головного державного інспектора відділу державного нагляду в сфері трудових відносин
Управління з питань праці
Головного управління Держпраці у Луганській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Посадові обов'язки пов'язані зі здійснення державного нагляду за додержанням законодавства з питань праці та зайнятості населення; здійснення контролю за процесом реалізації державної політики в галузі законодавства про працю, виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3801 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, премія - за наявності достатнього фонду оплати праці.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копію (копії) документа (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті НАДС та Головного управління Держпраці у Луганській області
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 13.07.2017 р. по 14.07.2017 р. о 10:00, 93100, Луганська обл. м. Лисичанськ, вул. Малиновського, буд.1А, каб. 100
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Пасічник Ірина Вікторівна, тел. 06451(7-37-49), 06451(9-61-75), +380997448741 personal-gudpl@ukr.net

Вимоги до професійної компетентності		
Загальні вимоги		
1	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра або бакалавра
2	Досвід роботи	Без вимог
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою.
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта за напрямком – юридична, економічна та освітнім ступенем не нижче молодшого бакалавра, бакалавра.
2	Знання законодавства	Конституція України, Закон України «Про державну службу» Закон України «Про запобігання корупції» Кодекс законів про працю України Закон України «Про зайнятість населення» Закон України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні» Закон України «Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування» Закон України «Про відпустки» Закон України «Про оплату праці»
3	Професійні чи технічні знання	1) знати основні законодавчі акти, вміти їх тлумачити та застосовувати на практиці; 2) юридично правильно кваліфікувати факти та події; 3) складати документи правового характеру, давати правові висновки та консультації 4) приймати правові рішення і здійснювати дії у точній відповідності із законодавством; 5) встановлювати факти правопорушень, визначати заходи відповідальності за них, здійснювати заходи щодо відновлення порушених прав
4	Спеціальний досвід роботи	Без вимог
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп’ютером – рівень досвідченого користувача. Досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) або з альтернативним пакетом OpenOffice, LibreOffice. Навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет. Знання сучасних технологій.
6	Особистісні якості	1. вміння працювати з інформацією, аналізувати, робити висновки, узагальнювати; 2. вміння вирішувати комплексні завдання; 3. вміння працювати в команді; 4. систематично підвищувати свою професійну кваліфікацію, вивчати та узагальнювати законодавство і практику його застосування; 5. відповідальність, неупередженість та об’єктивність, системність і самостійність в роботі, уважність до деталей, наполегливість, ініціативність, орієнтація на саморозвиток, вміння працювати в стресових ситуаціях.