

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» заступника начальника відділу державного нагляду в газовому комплексі
Управління нагляду в промисловості і на об'єктах підвищеної небезпеки
Головного управління Держпраці у Луганській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Організація і здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог законодавства з питань промислової безпеки, охорони праці на підприємствах газового комплексу. Організація та контроль за своєчасністю та якістю відпрацювання документів працівниками відділу, збирання, узагальнення та аналіз інформації з питань, які свідчать про виконання доручень щодо здійснення державного контролю, розгляду звернень або виконання доручень, складання оперативної та статистичної звітності про роботу відділу.
Умови оплати праці	посадовий оклад – 3963 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копію (копії) документа (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби та Головного управління Держпраці у Луганській області
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 12.01.2017 по 17.01.2017 о 10:00, 93100, Луганська обл. м. Лисичанськ, вул. Малиновського, буд.1А, каб. 100

Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Горячева Марія Сергіївна, тел. 06451(7-37-49), 06451(9-61-75), +380501824433 personal-gudpl@ukr.net
Вимоги до професійної компетентності		
I ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ		
1	Освіта	вища, не нижче ступеня магістра
2	Досвід роботи	Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння мовами	вільне володіння державною мовою
II СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ		
1	Освіта	Вища технічна освіта за напрямком (спеціалізацією): теплогазопостачання та вентиляція та ін.
2	Знання законодавства	1) Конституція України, 2) Закон України «Про державну службу», 3) Закон України «Про запобігання корупції», 4) Закон України «Про очищення влади».
3	Професійні знання	Основи трудового законодавства, державного управління, економіки, організації праці, виробництва і управління, форми та методи роботи із засобами масової інформації; систему управління охороною праці та організаційні структури галузевих підприємств; основи технологічних процесів та особливості експлуатації машин/механізмів і устаткування галузевих підприємств
4	Лідерство	1) вміння обґрунтовувати власну позицію; 2) досягнення кінцевих результатів
5	Прийняття ефективних рішень	1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) вміння працювати при багатозадачності; 3) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів
6	Комунікації та взаємодія	1) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 2) відкритість
7	Впровадження змін	1) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них
8	Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль роботи; 2) вміння працювати в команді та керувати командою; 3) оцінка і розвиток підлеглих; 4) вміння розв'язання конфліктів
9	Особистісні компетенції	1) дисципліна і системність; 2) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 3) дипломатичність та гнучкість; 4) вміння працювати в стресових ситуаціях