

УМОВИ
проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б»
заступника начальника Управління гірничого нагляду
Головного управління Держпраці у Луганській області

| Загальні умови | |
|---|---|
| Посадові обов'язки | <p>Посадові обов'язки пов'язані із організацією здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства з охорони праці в частині безпечного ведення робіт, промислової безпеки на вугільних підприємствах, підприємствах гірничорудної, нерудної промисловості та геологорозвідки, безпеки робіт у сфері проведення з вибуховими матеріалами промислового призначення; організацією та здійсненням нагляду (контролю) за дотриманням умов спеціальних дозволів в частині державного гірничого нагляду на користування надрами, поводження з вибуховими матеріалами, виконання робіт підвищеної небезпеки, експлуатації машин і механізмів.</p> <p>Заступник начальника Управління організовує роботу Управління у межах повноважень, делегованих начальником Управління, та у разі тимчасової відсутності останнього виконує його обов'язки.</p> <p>Бере участь у підготовці пропозицій щодо формування державної політики у сферах промислової безпеки, охорони праці, здійснення державного гірничого нагляду у межах сфери своєї відповідальності</p> |
| Умови оплати праці | Посадовий оклад – 4308 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія. |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду | На постійній основі. |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копію (копії) документа (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. |

| | | |
|--|-----------------------------|---|
| | | Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби та Головного управління Держпраці у Луганській області |
| Дата, час і місце проведення конкурсу | | з 12.01.2017 по 17.01.2017 о 10:00, 93100, Луганська обл. м. Лисичанськ, вул. Малиновського, буд.1А, каб. 100 |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу | | Горячева Марія Сергіївна, тел. 06451(7-37-49), 06451(9-61-75), +380501824433 personal-gudpl@ukr.net |
| Вимоги до професійної компетентності | | |
| I ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ | | |
| 1 | Освіта | вища, не нижче ступеня магістра |
| 2 | Досвід роботи | Досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років |
| 3 | Володіння мовами | вільне володіння державною мовою |
| II СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ | | |
| 1 | Освіта | Вища технічна освіта за гірничим напрямком |
| 2 | Знання законодавства | 1) Конституція України, 2) Закон України «Про державну службу», 3) Закон України «Про запобігання корупції», 4) Закон України «Про очищення влади». |
| 3 | Професійні знання | Кодекс законів про працю України, Кодекс про надра, «Про звернення громадян», «Про охорону праці», «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», «Про поведіння з вибуховими матеріалами промислового призначення», Гірничий Закон України. Наявність знань технології і комплексної механізації розробки та видобування корисних копалин підземним та відкритим способом, шахтного та підземного будівництва, маркшейдерської справи, збагачення корисних копалин, безпеки гірничого виробництва, хіміко-технологічні знання щодо виробництва вибухових матеріалів. |
| 4 | Лідерство | 1) вміння обґрунтовувати власну позицію; 2) досягнення кінцевих результатів |
| 5 | Прийняття ефективних рішень | 1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) вміння працювати при багатозадачності; 3) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів |
| 6 | Комунікації та взаємодія | 1) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 2) відкритість |
| 7 | Впровадження змін | 1) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них |

| | | |
|---|--|---|
| 8 | Управління організацією роботи та персоналом | 1) організація і контроль роботи; 2) вміння працювати в команді та керувати командою; 3) оцінка і розвиток підлеглих; 4) вміння розв'язання конфліктів |
| 9 | Особистісні компетенції | 1) дисципліна і системність; 2) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 3) дипломатичність та гнучкість; 4) вміння працювати в стресових ситуаціях |