

## УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» заступника начальника відділу державного нагляду в агропромисловому комплексі, соціально-культурній сфері, на транспорті і у зв'язку Управління нагляду в промисловості і на об'єктах підвищеної небезпеки  
Головного управління Держпраці у Луганській області

| Загальні умови                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Посадові обов'язки                                                        | Посадові обов'язки пов'язані із організацією здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства з питань промислової безпеки, охорони праці на підприємствах, в організаціях, харчової промисловості і переробки сільськогосподарської продукції (агропромисловий комплекс) та освіти, науки, охорони здоров'я та соціальної допомоги, культури, мистецтв, відпочинку та розваг, спорту, туризму, готелів, торгівлі та громадського харчування (соціально-культурна сфера).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Умови оплати праці                                                        | Посадовий оклад – 3963 грн., надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду        | На постійній основі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Копія паспорта громадянина України.</li><li>2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.</li><li>3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені <a href="#">частиною третьою</a> або <a href="#">четвертою</a> статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону.</li><li>4. Копію (копії) документа (документів) про освіту.</li><li>5. Заповнена особова картка встановленого зразка.</li><li>6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік.</li></ol> Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби та Головного управління Держпраці у Луганській області |
| Дата, час і місце проведення конкурсу                                     | з 12.01.2017 по 17.01.2017 о 10:00,<br>93100, Луганська обл. м. Лисичанськ,<br>вул. Малиновського, буд.1А, каб. 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти | Горячева Марія Сергіївна, тел. 06451(7-37-49),<br>06451(9-61-75), +380501824433                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу |                                              | personal-gudpl@ukr.net                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Вимоги до професійної компетентності                               |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| I ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ                                                  |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1                                                                  | Освіта                                       | Вища освіта за освітнім ступенем магістра                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 2                                                                  | Досвід роботи                                | досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 3                                                                  | Володіння державною мовою                    | Вільне володіння державною мовою                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| II СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ                                               |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1                                                                  | Освіта                                       | Вища технічна освіта                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2                                                                  | Знання законодавства                         | 1) Конституція України,<br>2) Закон України «Про державну службу»,<br>3) Закон України «Про запобігання корупції»,<br>4) Закон України «Про очищення влади».                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3                                                                  | Професійні знання                            | «Про охорону праці»,<br>«Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»,<br>Правила охорони праці у сільськогосподарському виробництві, затверджені наказом Міністерства надзвичайних справ від 26.11.2012 №1353,<br>Правила охорони праці для працівників лісового господарства та лісової промисловості, затверджені наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 13.07.2005 № 119.<br>Знання основ аналізу діяльності державних органів нижчого рівня та навички роботи із звітними даними державних органів нижчого рівня |
| 4                                                                  | Лідерство                                    | 1) вміння обґрунтовувати власну позицію;<br>2) досягнення кінцевих результатів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5                                                                  | Прийняття ефективних рішень                  | 1) вміння вирішувати комплексні завдання;<br>2) вміння працювати при багатозадачності;<br>3) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 6                                                                  | Комунікації та взаємодія                     | 1) співпраця та налагодження партнерської взаємодії;<br>2) відкритість                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7                                                                  | Впровадження змін                            | 1) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8                                                                  | Управління організацією роботи та персоналом | 1) організація і контроль роботи;<br>2) вміння працювати в команді та керувати командою;<br>3) оцінка і розвиток підлеглих;<br>4) вміння розв'язання конфліктів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 9                                                                  | Особистісні компетенції                      | 1) дисципліна і системність;<br>2) самоорганізація та орієнтація на розвиток;<br>3) дипломатичність та гнучкість;<br>4) вміння працювати в стресових ситуаціях                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |