

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «Б» начальника відділу державного нагляду в агропромисловому комплексі, соціально-культурній сфері, на транспорті і у зв'язку
Управління нагляду в промисловості і на об'єктах підвищеної небезпеки
Головного управління Держпраці у Луганській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	посадові обов'язки, пов'язані з організацією роботи відділу за напрямками: 1) здійснення державного нагляду за додержанням законодавства з питань охорони праці; 2) здійснення контролю за процесом реалізації державної політики в галузі законодавства про охорону праці, виконання законодавчих та інших нормативно-правових актів
Умови оплати праці	посадовий оклад – 4 308 грн. ,надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4. Копію (копії) документа (документів) про освіту. 5. Заповнена особова картка встановленого зразка. 6. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік. Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби та Головного управління Держпраці у Луганській області
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 12.01.2017 по 17.01.2017 о 10:00, 93100, Луганська обл. м. Лисичанськ, вул. Малиновського, буд.1А, каб. 100
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Горячева Марія Сергіївна, тел. 06451(7-37-49), 06451(9-61-75), +380501824433 personal-gudpl@ukr.net

Вимоги до професійної компетентності		
I ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ		
1	Освіта	вища, не нижче ступеня магістра
2	Досвід роботи	досвід роботи на посадах державної служби категорій "Б" чи "В" або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років
3	Володіння державною мовою	вільне володіння державною мовою
II СПЕЦІАЛЬНІ ВИМОГИ		
1	Освіта	вища технічна освіта за напрямком (спеціалізацією): сільського господарства, агрономії, транспорту, зв'язку, соціально-культурної сфери та ін.
2	Знання законодавства	1) Конституція України, 2) Закон України «Про державну службу», 3) Закон України «Про запобігання корупції», 4) Закон України «Про очищення влади».
3	Професійні знання	Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про доступ до публічної інформації»; Кодекс законів про працю України; Закон України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування»; - основи державного управління, адміністративної роботи, внутрішня організація їх діяльності. - виконання законів та реалізація державної політики в аграрній галузі економіки. - основи розробки та виконання цільових програм проектів програм, аналітичних матеріалів, балансових розрахунків, планових показників, комплексних заходів, пропозицій, прогнозів розвитку території. - знання вимог законодавства з питань охорони праці для організації наглядової діяльності на підприємствах і організаціях сільського господарства, транспорту, зв'язку та соціально-культурної сфери - підзаконні нормативно-правові акти у сфері законодавства про охорону праці
4	Лідерство	1) вміння обґрунтовувати власну позицію; 2) досягнення кінцевих результатів
5	Прийняття ефективних рішень	1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) вміння працювати при багатозадачності; 3) встановлення цілей, пріоритетів та орієнтирів
6	Комунікації та взаємодія	1) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 2) відкритість
7	Впровадження змін	1) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них

8	Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль роботи; 2) вміння працювати в команді та керувати командою; 3) оцінка і розвиток підлеглих; 4) вміння розв'язання конфліктів
9	Особистісні компетенції	1) дисципліна і системність; 2) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 3) дипломатичність та гнучкість; 4) вміння працювати в стресових ситуаціях