

УМОВИ

**проведення конкурсу на зайняття вакантної посади державної служби категорії «В»
головного державного інспектора відділу державного нагляду в агропромисловому
комплексі, соціально-культурній сфері, на транспорті і у зв'язку
Управління нагляду в промисловості і на об'єктах підвищеної небезпеки
Головного управління Держпраці у Луганській області (1 вакансія)**

Загальні умови	
Посадові обов'язки	Посадові обов'язки пов'язані із здійсненням реалізації державної політики у сфері державного контролю за дотриманням вимог законодавства з питань промислової безпеки, охорони праці на підприємствах агропромислового комплексу, з питань розвитку галузей рослинництва, систем ведення землеробства, раціонального використання та охорони земель сільськогосподарського призначення, забезпечення реалізації державної політики в соціально-культурній сфері, в галузі транспорту, зв'язку.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3274 грн. надбавка за вислугу років, надбавка за ранг державного службовця, за наявності достатнього фонду оплати праці – премія.
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	На постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1) копія паспорта громадянина України. 2) письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3) письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону. 4) копія (копії) документа (документів) про освіту. 5) заповнена особова картка встановленого зразка. 6) декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за 2015 рік. Строк подання документів: 15 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу на офіційному сайті Національного агентства України з питань державної служби та Головного управління Держпраці у Луганській області
Дата, час і місце проведення конкурсу	з 21.12.2016 по 23.12.2016 о 10:00, 93100, Луганська обл. м. Лисичанськ, вул. Малиновського, буд.1А, каб. 100
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу	Горячева Марія Сергіївна, тел. 06451(7-37-49), 06451(9-61-75), +380501824433 personal-gudpl@ukr.net
Вимоги до професійної компетентності*	

Загальні вимоги		
1	Освіта	вища, не нижче ступеня молодшого бакалавра, бакалавра
2	Досвід роботи	не потребує
3	Володіння державною мовою	Вільне володіння державною мовою
Спеціальні вимоги		
1	Освіта	вища технічна освіта за напрямком (спеціалізацією): сільського господарства, агрономії, транспорту, зв'язку, соціально-культурної сфери
2	Знання законодавства	1) Конституція України, 2) Закон України «Про державну службу», 3) Закон України «Про запобігання корупції», 4) Закон України «Про очищення влади», 5) Закон України «Про зерно та ринок зерна в Україні» 6) Закон України «Про державну підтримку сільського господарства України» 7) Закони України «Про автомобільний транспорт», «Про дорожній рух»
3	Професійні чи технічні знання	1) основи державного управління, адміністративної роботи, внутрішня організація їх діяльності. 2) виконання законів та реалізація державної політики в аграрній галузі економіки. 3) основи розробки та виконання цільових програм проектів програм, аналітичних матеріалів, балансових розрахунків, планових показників, комплексних заходів, пропозицій, прогнозів розвитку території. 4) знання вимог законодавства з питань охорони праці для організації наглядової діяльності на підприємствах і організаціях транспорту, зв'язку та соціально-культурної сфери
4	Спеціальний досвід роботи	Без вимог
5	Знання сучасних інформаційних технологій	Володіння комп'ютером – рівень досвідченого користувача; досвід роботи з офісним пакетом Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) або з альтернативним пакетом Open Office, Libre Office; навички роботи з інформаційно-пошуковими системами в мережі Інтернет; знання сучасних технологій з електронного урядування
6	Особистісні якості	1. вміння працювати з інформацією (збір даних та обмін інформацією, аналіз інформації); 2. підтримка та вираження у своїй діяльності цінностей державної служби, сприяння та формування її позитивного іміджу, забезпечення дотримання принципів справедливості та рівного доступу до державної служби, а також інших принципів відповідно до Закону України «Про державну службу»; 3. вміння встановлювати цілі та завдання діяльності інспектора, а також визначати шляхи досягнення цілей, необхідних для цих ресурсів та розробляти відповідні плани діяльності, неупередженість та об'єктивність; 4. здатність працювати в декількох проектах одночасно; 5. вміння працювати в команді; 6. здатність приймати зміни та зманюватись; 7. відповідальність, уважність до деталей, креативність та ініціативність