


ЗАТВЕРДЖЕНО

**Заступник начальника Головного управління
Держпраці у Луганській області**

 **Д.Л. Рисухін**
від «06» червня 2016 року

П Л А Н
роботи Головного управління Держпраці у Луганській області
на II півріччя 2016 рік

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
I. Пріоритетні напрями діяльності Головного управління			
I.1.	Забезпечення організації проведення превентивних заходів, спрямованих на поліпшення стану промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці, додержання законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення	липень-грудень	Удовенко І.М., Оніпко В.М., Гура Л.І.
I.2.	Організація проведення заходів, спрямованих на зниження рівня заборгованості з виплати заробітної плати та рівня нелегальної зайнятості	липень-грудень	Гура Л.І.
II Основні заходи (відповідальні заступники начальника Головного управління – відповідно до розподілу обов'язків)			
II.1. Питання політики організації діяльності Головного управління			

1	2	3	4
П.1.1.	Організація проведення засідань колегії Головного управління.	липень-грудень	Удовенко І.М., Оніпко В.М., Гура Л.І., секретар колегії
П.1.2.	Організація та здійснення в управліннях аналізу причин і факторів промислових аварій та виробничого травматизму на піднаглядних підприємствах, розробка заходів щодо їх запобігання	липень-грудень	Удовенко І.М., Оніпко В.М. , Кустря І.Б.
П.1.3.	Організація та проведення управліннями на належному рівні спеціальних розслідувань нещасних випадків на виробництві. Здійснення контролю за якістю проведення спеціальних розслідувань	липень-грудень	Удовенко І.М., Оніпко В.М., Кустря І.Б.
П.1.4.	Підготовка управліннями інформаційних матеріалів про стан промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці, додержання законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення	липень-грудень	Удовенко І.М., Оніпко В.М., Гура Л.І.
П.1.5.	Забезпечення розгляду та узгодження проектів документації що належить до компетенції управлінь та участі у роботі комісій з приймальних випробувань дослідних зразків обладнання	липень-грудень	Удовенко І.М., Оніпко В.М., Землянський О.І.
П.1.6.	Організація опрацювання, узагальнення пропозицій та складання Плану роботи Головного управління Держпраці у Луганській області на 2017 рік	жовтень-листопад	Удовенко І.М., Оніпко В.М., Гура Л.І., Кукуріка В.І.
П.1.7.	Забезпечення дієвого контролю за розглядом звернень (пропозицій, заяв, скарг) та підготовки відповідних матеріалів для надання відповіді заявникам	липень-грудень	Удовенко І.М., Оніпко В.М. , Гура Л.І., Комісарова-Бондарчук О.О.

1	2	3	4
П.1.8.	Організація доступу до публічної інформації в установленому порядку	липень- грудень	Удовенко І.М., Оніпко В.М., Гура Л.І., Комісарова-Бондарчук О.О.
П.1.9.	Взаємодія з обласною радою професійних спілок організаціями роботодавців в Луганській області з питань промислової безпеки та охорони праці, програм, планів, проведення круглих столів з підвищення рівня охорони праці та промислової безпеки	липень- грудень	Удовенко І.М., Оніпко В.М., Гура Л.І., керівники структурних підрозділів
П.2. Нормативно-правове забезпечення. Претензійна робота.			
П.2.1.	Організація та здійснення постійного контролю щодо правового супроводження результатів проведення перевірок суб'єктів господарювання, розслідувань аварій і нещасних випадків та розгляду справ про адміністративні правопорушення, документації у сфері дозвільної діяльності.	липень- грудень	Нікішин В.С.
П.2.2.	Забезпечення участь в розробці та впровадження локальних нормативних актів, що породжують права та обов'язки для управління: проектів наказів, розпоряджень, положень, інструкцій	липень- грудень	Нікішин В.С.
П.2.3.	Організація та здійснення юридичної експертизи в підготовці та візування документів про притягнення працівників управління до дисциплінарної та матеріальної відповідальності.	липень- грудень	Нікішин В.С.
П.2.4.	Організація та забезпечення юридичного представництва у судах, правоохоронних органах, органах нотаріату та державної виконавчої служби з метою захисту інтересів Головного управління та при розгляді питань, що виникають в діяльності управління.	липень- грудень	Нікішин В.С.
П.2.5.	Організація ведення договірної та претензійно-позовної роботи в управлінні та здійснення її особистого контролю.	липень- грудень	Нікішин В.С.

1	2	3	4
---	---	---	---

П.3. Загальні питання організації інспекційної діяльності. Розслідування та облік виробничого травматизму			
П.3.1.	Організація управлінням впровадження методичних документів, нормативних та нормативно-правових актів, що регламентують організацію проведення розслідування та ведення обліку аварій і нещасних випадків, які підлягають спеціальному розслідуванню, структурними підрозділами Головного управління. Контроль за дотриманням їх вимог	липень- грудень	Удовенко І.М., Оніпко В.М., Кустря І.Б.,
П.3.2.	Організація здійснення планових та позапланових заходів державного нагляду (контролю) у сфері промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці, додержання законодавства про працю, зайнятість населення у відповідності до вимог законів та інших нормативно-правових актів	липень- грудень	Удовенко І.М., Оніпко В.М., Гура Л.І., Кукуріка В.І.
П.3.3.	Підготовка квартальних планів проведення перевірок суб'єктів господарювання (виробничих об'єктів)	щокварталу до 25 числа місяця, поперед- нього початку кварталу	Удовенко І.М., Оніпко В.М., Гура Л.І., Кукуріка В.І.
П.3.4.	Забезпечення управлінням підготовки та подання керівництву Головного управління щоденної, щотижневої, щомісячної оперативної та аналітичної інформації про стан виробничого травматизму та наглядової діяльності	щомісячно	Удовенко І.М., Оніпко В.М., Гура Л.І., Кустря І.Б.
П.3.5.	Організація здійснення оперативного обліку нещасних випадків, які підлягають спеціальному розслідуванню	липень- грудень	Кустря І.Б.

1	2	3	4
П.3.6.	Підготовка управліннями та надання керівництву Головного управління, щоденної оперативної інформації про нещасні випадки зі смертельними наслідками, групові нещасні випадки, пов'язані з виробництвом	липень- грудень	Удовенко І.М., Оніпко В.М., Гура Л.І., Кустря І.Б.
П.4. Організація державного нагляду з питань трудових відносин			
П.4.1	Організація та проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства з питань трудових відносин Надання звіту із зазначених питань	липень- грудень щомісяця до 9 числа місяця, наступного за звітним	Гура Л.І.
П.4.2.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про працю Підсумки проведеної роботи	постійно грудень	Гура Л.І.
П.5. Організація державного нагляду з питань зайнятості			
П.5.1.	Організація та проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства про зайнятість, про рекламу (щодо реклами про вакансії), зайнятість та працевлаштування інвалідів Надання звіту із зазначених питань	липень- грудень щомісяця до 9 числа місяця наступного за звітним	Гура Л.І.

1	2	3	4
П.5.2.	Забезпечення взаємодії та обміну інформацією з регіональним органом служби зайнятості у сфері державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства про зайнятість	щокварталу	Гура Л.І.
П.5.3.	Організація взаємодії та обміну інформацією з відділенням Фонду соціального захисту інвалідів у сфері державного нагляду та контролю за дотриманням законодавства про зайнятість та працевлаштування інвалідів	щомісяця	Гура Л.І.
П.5.4.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про зайнятість Підсумки проведеної роботи	постійно грудень	Гура Л.І.
П.6. Організація державного нагляду з питань оплати праці			
П.6.1.	Організація та проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства про оплату праці Надання звіту із зазначених питань	липень- грудень щомісяця до 9 числа місяця наступного за звітним	Гура Л.І.
П.6.2.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про працю в частині оплати праці Підсумки проведеної роботи	постійно грудень	Гура Л.І.
П.7. Організація державного нагляду з питань гігієни праці			
П.7.1.	Розроблення та надання Держпраці пропозицій щодо необхідності актуалізації нормативно-правової бази у сфері гігієни праці	щокварталу (до 15 числа місяця, наступного	Удовенко І.М., Оніпко В.М., Гура Л.І.

1	2	3	4
---	---	---	---

		за звітним)	
П.7.2.	Організація та здійснення превентивних заходів, спрямованих на недопущення порушень законодавства з питань гігієни праці. Проведення роз'яснювально-профілактичної та консультативної роботи з питань гігієни праці	щомісяця (до 15 числа місяця, наступного за звітним)	Гура Л.І.
П.7.3.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань гігієни праці Підсумки проведеної роботи	постійно грудень	Гура Л.І.
П.8.	Організація державного нагляду з питань експертизи умов праці		
П.8.1.	Організація та проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства під час: застосування списків на пільгове пенсійне забезпечення; проведення атестації робочих місць за умовами праці Надання звіту із зазначених питань	липень- грудень щокварталу до 9 числа місяця наступного за звітним	Гура Л.І.
П.8.2.	Організація та проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства про працю в частині надання пільг та компенсацій за роботу в несприятливих умовах Надання звіту із зазначених питань	липень- грудень щокварталу до 9 числа місяця наступного за звітним	Гура Л.І.

1	2	3	4
П.8.3.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про працю, в частині надання пільги та компенсації за роботу в несприятливих умовах, з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб Підсумки проведеної роботи	постійно грудень	Гура Л.І.
П.9.	Організація державного нагляду з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування та дитячої праці		
П.9.1.	Організація та проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог законодавства про працю в частині використання праці неповнолітніх Надання звіту із зазначених питань	липень-грудень щокварталу до 9 числа місяця наступного за звітним	Гура Л.І.
П.9.2.	Надання звіту про проведену роботу щодо стану дотримання вимог законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування	липень	Гура Л.І.
П.9.3.	Перевірка стану дотримання робочими органами Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття вимог законодавства при призначенні та виплаті матеріального забезпечення і наданні соціальних послуг безробітним	вересень	Гура Л.І.
П.9.4.	Організація та проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання та робочими органами Фонду соціального страхування України вимог законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності	листопад	Гура Л.І.

1	2	3	4
П.9.5.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, на випадок безробіття в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення Підсумки проведеної роботи	постійно грудень	Гура Л.І.
П.10. Організація державного гірничого нагляду			
Організація та проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з охорони праці:			
П.10.1.	Здійснення аналізу рівня аварійності та виробничого травматизму на підприємствах вугільної галузі, з видобутку рудних та нерудних корисних копалин, геологорозвідки, а також стану провітрювання та пилогазового режиму на вугільних шахтах	липень-грудень	Удовенко І.М.
П.10.2.	Здійснення аналізу стану готовності вугільних підприємств та підприємств з видобутку рудних та нерудних корисних копалин до роботи в осінньо-зимовий період 2016-2017 років	серпень-жовтень	Удовенко І.М.
П.10.3.	Здійснення аналізу виконання протокольних рішень, прийнятих під час узгодження планів розвитку гірничих робіт на вугільних підприємствах та підприємствах з видобутку рудних та нерудних корисних копалин на 2016 рік	липень, грудень	Удовенко І.М.
П.10.4.	Розгляд планів розвитку гірничих робіт на вугільних підприємствах та підприємствах з видобутку рудних та нерудних корисних копалин на 2017 рік	грудень	Удовенко І.М.

1	2	3	4
П.10.5.	Здійснення аналізу забезпеченості працівників вугільної промисловості засобами індивідуального та колективного захисту	щокварталу (до 15 числа місяця, наступного за звітним)	Удовенко І.М.
П.10.6.	Здійснення аналізу ефективності системи управління виробництвом та охороною праці у вугільній промисловості	щокварталу (до 15 числа місяця, наступного за звітним)	Удовенко І.М.
П.10.7.	Забезпечення аналізу стану промислової безпеки під час експлуатації стволів, копрів, стаціонарних установок, зокрема підйомних комплексів, в першу чергу людських підйомів, вентиляторів головного провітрювання та головних водовідливних установок вугільних шахт	Щокварталу (до 15 числа місяця, наступного за звітним)	Удовенко І.М.
П.10.8.	Організація та участь у всебічних перевірках стану промислової безпеки та охорони праці на вугільних і гірничорудних підприємствах з високим рівнем травматизму та аварійності Розгляд підсумків таких перевірок на колегіях Головного управління	за графіком	Удовенко І.М.
П.10.9.	Організація проведення перевірок дотримання ліцензійних умов провадження господарської діяльності суб'єктами господарювання з виробництва вибухових матеріалів промислового призначення	за графіком	Удовенко І.М.

1	2	3	4
П.10.10.	Організація проведення перевірок разом з органами внутрішніх справ стану зберігання, обліку, перевезення та використання вибухових матеріалів промислового призначення суб'єктами господарювання, що провадять діяльність, пов'язану з виконанням підземних та відкритих гірничих робіт	за графіком	Удовенко І.М.
П.10.11.	Організація та проведення тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо безпечної експлуатації суб'єктами господарювання гірничодобувної галузі технологічного автомобільного, залізничного, конвеєрного транспорту	липень-вересень	Удовенко І.М.
П.11. Організація державного нагляду в металургії, машинобудуванні та енергетиці			
Організація та проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з охорони праці:			
П.11.1.	під час ремонту тепломеханічного обладнання електростанцій, теплових мереж і тепловикористовувальних установок за нарядами та розпорядженнями, у тому числі підрядними організаціями	липень-серпень	Онiпко В.М.
П.11.2.	під час організації виконання ремонтних робіт в електроустановках, а саме: порядок видачі нарядів-допусків та дозволів на підготовку робочого місця; підготовку робочого місця та допуск працівників до роботи	серпень-вересень	Онiпко В.М.
П.11.3.	під час виконання металообробних (штампувальних) робіт й умов безпечної експлуатації та утримання у безпечному технічному стані верстатного обладнання на підприємствах машинобудівної галузі	липень-серпень	Онiпко В.М.
П.11.4.	під час оснащення блокувальними пристроями та засобами сигналізації потенційно-небезпечних місць на підприємствах металургійної галузі (конвеєри, ворота, крани тощо)	жовтень-листопад	Онiпко В.М.

1	2	3	4
---	---	---	---

II.12. Організація державного нагляду у будівництві, котлонагляді, на транспорті та у зв'язку

Організація та проведення перевірок стану дотримання суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з охорони праці

II.12.1.	під час експлуатації вантажопідіймальних кранів, в умовах щільної забудови	липень-серпень	Оніпко В.М
II.12.2.	на об'єктах будівництва, з питань: наявності проекту виконання робіт, який за складом та деталізацією відповідає вимогам "СБП. Охорона праці і промислова безпека у будівництві. Основні положення (ДБН)" (далі – НПАОП 45.2-7.02-12); наявності тимчасових захисних огорожень, конструкції яких визначені в проекті виконання робіт та організації їх застосування у відповідності до п. 6.2.2 НПАОП 45.2-7.02-12; наявності інвентарних кріплень або влаштування відповідних укосів під час виконання робіт в траншеях, котлованах; дотримання вимог безпеки під час використання дрібноштучних (системних) опалубок, зазначених у розділі 13.4 НПАОП 45.2-7.02-12	жовтень-листопад	Оніпко В.М.
II.12.3.	Організація та проведення тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо дотримання вимог безпеки суб'єктів господарювання, які здійснюють регулярні перевезення пасажирів.	листопад-грудень	Оніпко В.М

II.13. Організація державного нагляду на виробництвах і об'єктах підвищеної небезпеки

Організація та проведення перевірок з окремих питань, щодо:

II.13.1.	Дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання водопровідно-каналізаційного господарства щодо організації і виконання робіт підвищеної небезпеки та виконання газонебезпечних робіт у колодязях, ємностях, замкнених та обмежених просторах	липень-вересень	Оніпко В.М.
----------	---	-----------------	-------------

1	2	3	4
П.13.2.	Дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання, що експлуатують АЗС, склади нафтопродуктів та нафтобази	липень-листопад	Оніпко В.М.
П.13.3.	Дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання в лабораторіях газотранспортних та газопостачальних підприємств та спеціалізованих підприємств газового господарства щодо контролю стану одоризації природного газу	липень-вересень	Оніпко В.М.
П.13.4.	Дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання, що здійснюють наповнення та реалізацію балонів скраплених вуглеводневих газів, АГЗС, АГЗП	липень-листопад	Оніпко В.М.
П.13.5.	Дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання, що виконують роботи з будівництва, технічного обслуговування та ремонту димових і вентиляційних каналів	серпень-жовтень	Оніпко В.М.
П.13.6.	Дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання під час виконання робіт на газорозподільних підприємствах	липень-вересень	Оніпко В.М.
П.13.7.	Дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання, що експлуатують та виконують роботи з будівництва, технічного обслуговування та ремонту об'єктів магістральних трубопроводів	липень-вересень	Оніпко В.М.
Організація та проведення тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо:			
П.13.8.	дотримання вимог безпеки під час виконання газонебезпечних робіт у колодязях підприємствами водопровідно-каналізаційного господарства	липень	Оніпко В.М.
П.13.9.	дотримання вимог безпеки під час використання балонів зрідженого вуглеводневого газу в закладах громадського харчування, місцях масового скупчення людей та у побуті	серпень	Оніпко В.М.

1	2	3	4
---	---	---	---

II.14. Організація державного нагляду в АПК та СКС

Організація та проведення перевірок суб'єктів господарювання

II.14.1.	агропромислового комплексу щодо дотримання вимог безпеки під час проведення зернозбиральних робіт	липень-серпень	Оніпко В.М.
II.14.2.	Організація та проведення тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо дотримання вимог безпеки у навчальних закладах та їх готовності до нового навчального року і безпечного функціонування в осінньо-зимовий період	серпень-вересень	Оніпко В.М.
II.15. Комплексне управління охороною праці			
II.15.1.	Аналіз виконання функцій державного управління охороною праці місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування	грудень	Удовенко І.М., Оніпко В.М., Гура Л.І.
II.15.2.	Участь в проведенні перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників	липень-грудень	Удовенко І.М., Оніпко В.М., Гура Л.І.
II.15.3.	Підготовка до відзначення Дня охорони праці на державному, регіональному, галузевому рівнях	липень-грудень	Удовенко І.М., Оніпко В.М., Гура Л.І.
II.15.4.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань охорони праці з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб	липень-грудень	Удовенко І.М., Оніпко В.М., Гура Л.І.

1	2	3	4
---	---	---	---

П.16. Бухгалтерський облік та фінансово-господарське забезпечення			
П.16.1.	Забезпечення жорсткого контролю за цільовим і раціональним використанням бюджетних коштів, передбачених на утримання Головного утримання.	липень-грудень	Желновач Е.В.
П.16.2.	Надання розпоряднику Єдиного реєстру об'єктів державної власності інформації про поточний стан об'єктів державної власності та будь-які зміни в їх стані	липень-грудень	Желновач Е.В.
П.16.3.	Опрацювання пропозицій до проекту Державного бюджету України на 2017 рік	липень-вересень	Желновач Е.В.
П.16.4.	Підготовка фінансової звітності за результатами діяльності Головного управління за 9 місяців 2016 року	жовтень	Желновач Е.В.
П.17. Кадрове забезпечення			
П.17.1.	Підготовка та подання звіту про кількісний склад державних службовців форми КСДС	щокварталу (до 25 числа місяця, наступного за звітним)	Горячева М.С.
П.17.2.	Організація та проведення атестації державних службовців Головного управління.	жовтень-грудень	Горячева М.С.
П.17.3.	Організація підготовки та затвердження списку осіб, зарахованих до кадрового резерву державної служби на 2017 рік в апарат Головного управління.	до 30 грудня	Горячева М.С.

1	2	3	4
---	---	---	---

II.18. Міжнародні зв'язки та питання Євроінтеграції

II.19. Експертна робота, ринковий нагляд та надання адміністративних послуг

II.19.1.	Організація роботи з визначення уповноважених організацій у сфері проведення огляду, випробування та експертного обстеження (технічного діагностування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки, передбачених постановою Кабінету Міністрів України від 26.05.2004 № 687	липень- грудень	Землянський О.І.
II.19.2.	Здійснення координації діяльності структурних підрозділів Головного управління з видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	липень- грудень	Землянський О.І.
II.19.3.	Здійснення координації роботи структурних підрозділів Головного управління з здійснення державного ринкового нагляду в межах сфери відповідальності	липень- грудень	Землянський О.І.
II.19.4.	Організація видачі, переоформлення, видача дублікатів, анулювання дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки. Ведення реєстру дозволів	липень- грудень	Землянський О.І.

II.20. Документальне забезпечення, звернення громадян та доступ до публічної інформації

Щодо забезпечення діяльності керівника та контролю

II.20.1.	Формування складу та організація проведення засідань Колегії Головного управління Держпраці у Луганській області	липень- грудень	Удовенко І.М., Онїпко В.М. , Гура Л.І., Кукуріка В.І.
II.20.2.	Організація роботи відділу та виконання персональних завдань керівництва Головного управління.	липень- грудень	Потапенко Т.М.

1	2	3	4
П.20.3.	Забезпечення дотримання контролю за строками виконання службових документів	липень-грудень	Потапенко Т.М.
П.20.4.	Забезпечення належної організації особистого прийому громадян керівництвом Головного управління Держпраці у Луганській області	липень-грудень	Потапенко Т.М.
П.20.5.	Здійснення контролю за своєчасним виконанням розпоряджень керівника Головного управління	липень-грудень	Потапенко Т.М.
П.20.6.	Підготовка протокольних рішень за підсумками проведення апаратних нарад керівних працівників Головного управління.	липень-грудень	Потапенко Т.М.
П.20.7.	Організація діяльності керівника, інформаційне забезпечення начальника Головного управління для участі в нарадах, зустрічах, засіданнях та інших заходах	липень-грудень	Потапенко Т.М.
П.20.8.	Організація підготовки інформаційних та довідкових матеріалів	липень-грудень	Кустря І.Б., Кукуріка В.І.
П.20.9.	Здійснення інформування керівництва Головного управління про стан виконання доручень	липень-грудень	Потапенко Т.М.
П.20.10.	Організація інформаційного забезпечення публічних виступів начальника Головного управління в засобах масової інформації	липень-грудень	Лорер О.А., Потапенко Т.М.
П.20.11.	Організація проведення офіційних протокольних заходів, розроблення програм робочих візитів начальника Головного управління за кордон та відряджень по Україні	липень-грудень	Лорер О.А., Потапенко Т.М.

1	2	3	4
П.20.12.	Здійснення інформування керівника Головного управління про заплановані заходи важливого державного значення	липень-грудень	Лорер О.А., Потапенко Т.М.
П.20.13.	Забезпечення організації робочого часу керівника Головного управління у нарадах, колегіях, громадських радах	липень-грудень	Потапенко Т.М.
Щодо документального забезпечення та архівної справи			
П.20.14.	Організація здійснення перевірки наявності та стану справ постійного та тривалого зберігання	липень-грудень	Потапенко Т.М.
П.20.15.	Опрацювання інформаційно-довідкової документації, ведення архівної справи	липень-грудень	Потапенко Т.М.
П.20.16.	Здійснення реєстрації вхідної, внутрішньої та такої, що створюється у Головному управлінні (вихідної) документації	липень-грудень	Потапенко Т.М.
П.20.17.	Здійснення реєстрації та облік наказів з основної діяльності Головного управління та наказів з адміністративно-господарських питань	липень-грудень	Потапенко Т.М.
П.20.18.	Організація реєстрації службових та доповідних записок, окремих доручень керівництва Головного управління	липень-грудень	Потапенко Т.М.
П.20.19.	Організація та здійснення контролю за підготовкою та оформленням документів, виконавською дисципліною працівників щодо своєчасного виконання документів, які перебувають на контролі у Головному управлінні.	липень-грудень	Потапенко Т.М.
П.20.20.	Інформування керівництва Головного управління про стан виконання актів законодавства, доручень органів вищого рівня структурними підрозділами управлінь.	липень-грудень	Потапенко Т.М.

1	2	3	4
П.20.21.	Організація та здійснення систематичного збору, вивчення та використання в практичній роботі чинних нормативних документів, інструктивних матеріалів з питань діловодства та архівної справи.	липень-грудень	Потапенко Т.М.
П.20.22.	Здійснення підготовки планів роботи сектору.	липень-грудень	Потапенко Т.М.
П.20.23.	Здійснення підготовки інформаційних, довідкових та інших матеріалів з питань виконання актів законодавства, доручень органів вищого рівня	липень-грудень	Потапенко Т.М.
Щодо роботи зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації			
П.20.24.	Організація оперативності та якості розгляду звернень громадян. Здійснення контролю за додержанням у Головному управлінні Держпраці вимог Закону України "Про звернення громадян"	липень-грудень	Комісарова-Бондарчук О.О.
П.20.25.	Організація та здійснення моніторингу роботи по зверненнях громадян	щокварталу	Комісарова-Бондарчук О.О.
П.20.26.	Здійснення контролю взаємодії Головного управліннь Держпраці з Урядовим контактним центром	липень-грудень	Комісарова-Бондарчук О.О.
П.20.27.	Забезпечення виконання вимог Закону України "Про доступ до публічної інформації"	липень-грудень	Комісарова-Бондарчук О.О.
III. Міжнародне співробітництво та укладання міжнародних договорів			

1	2	3	4
---	---	---	---

IV. Народи, семінари, конференції			
IV.1.	Організація та проведення семінар-наради за участю начальників відділів, що здійснюють державний нагляд у вугільній промисловості	вересень	Удовенко І.М.

Завідувач сектору організаційно-аналітичного забезпечення



В.І. Кукуріка