

ПОГОДЖУЮ

**В.о. Голови Луганської обласної
державної адміністрації -
керівника обласної військово -
цивільної адміністрації**

 **С. ФІЛЬ**

« 25 » 02 2019 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Голова Державної служби України
з питань праці**

 **Р. ЧЕРНЕГА**
2019 року

П Л А Н
роботи Головного управління Держпраці у Луганській області
на 2019 рік

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
I. Пріоритетні напрями діяльності Головного управління Держпраці у Луганській області			
I.1.	Участь у виконанні Плану заходів щодо реалізації Концепції реформування системи управління охороною праці в Україні на рівні Луганської області	січень – грудень	Міленін В., Удовенко І., Побока Е., Оніпко В., керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
I.2.	Впровадження ризикоорієнтованого підходу під час здійснення заходів державного нагляду (контролю) в сфері охорони праці, промислової безпеки, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, зайнятості населення, зайнятості та працевлаштування осіб з інвалідністю, здійснення державного гірничого нагляду у Луганській області	січень – грудень	Удовенко І., Рисухін Д., Побока Е., Онїпко В., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
I.3.	Зменшення рівня незадекларованої праці в області з метою зростання кількості застрахованих осіб на 3 відсотки	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
I.4.	Сприяння додержання законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
I.5.	Реалізація у Луганській області державної політики щодо забезпечення своєчасної та у повному обсязі виплати заробітної плати у розмірі не нижче, ніж розмір мінімальної заробітної плати	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
II.	Заходи із реалізації пріоритетів діяльності Головного управління Держпраці у Луганській області, шляхи виконання визначених завдань		
II.1.	Організація здійснення превентивних заходів, спрямованих на поліпшення стану гігієни праці, додержання законодавства про працю, зайнятість населення та працевлаштування осіб з інвалідністю, атестації робочих місць за умовами праці, загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення шляхом проведення семінарів, нарад, круглих столів, прес-конференцій, публікацій відомостей в засобах масової інформації тощо	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
II.2.	Організація здійснення превентивних заходів, спрямованих на поліпшення стану промислової безпеки, охорони праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення шляхом проведення семінарів, нарад, круглих столів, прес-конференцій, публікацій відомостей в засобах масової інформації тощо	січень – грудень	Удовенко І., Побока Е., Оніпко В., керівники структурних підрозділів
II.3.	Підготовка та відзначення Дня охорони праці на регіональному рівні відповідно до Плану заходів, розробленого організаційним комітетом Держпраці на 2019 рік	лютий – грудень	Удовенко І., Рисухін Д., Побока Е., Оніпко В., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
II.4.	Здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування, гігієну праці, працевлаштування інвалідів	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
II.5.	Здійснення державного нагляду за додержанням законодавства про працю	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
II.6.	Налагодження взаємодії, співпраці та обміну інформацією з державними органами, органами місцевого самоврядування, соціальними партнерами та громадянським суспільством	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
III.	Заходи, спрямовані на виконання Конституції України, законів України, актів Президента України та Кабінету Міністрів України, наказів Мінсоцполітики, інших актів законодавства, доручень Президента України, Прем'єр-міністра України та Міністра соціальної політики України, Держпраці		
III.1.	Забезпечення виконання Стратегії Ради Європи про права осіб з інвалідністю на період 2017-2023 років „Права людини: реальність для всіх” у Луганській області	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники

1	2	3	4
III.2.	Забезпечення виконання Плану заходів на 2018-2021 роки щодо реалізації Стратегії державної міграційної політики України на період до 2025 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 29.08.2018 № 602-р, у Луганській області	січень – грудень	структурних підрозділів Удовенко І., Рисухін Д., Масуліс В.
III.3.	Забезпечення дотримання вимог Порядку розслідування та ведення обліку нещасних випадків, професійних захворювань і аварій на виробництві під час проведення розслідувань нещасних випадків на виробництві у Луганській області	січень – грудень	Удовенко І., Побока Е., Оніпко В., Масуліс В., Кустрія І., керівники структурних підрозділів
III.4.	Забезпечення виконання реалізації розпорядження Кабінету Міністрів України від 05.09.2018 № 649-р «Про заходи, спрямовані на детінізацію відносин у сфері зайнятості населення»	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV. Основні напрями роботи Головного управління Держпраці у Луганській області			
IV.1. Організація державного контролю у сфері зайнятості населення			
IV.1.1	Забезпечення контролю за дотриманням законодавства про зайнятість населення, в частині застосування роботодавцями праці іноземців або осіб без громадянства, без передбаченого законодавством дозволу, а також контролю за дотриманням законодавства про оплату праці іноземців та осіб без громадянства, працю яких застосовують роботодавці на підставі отриманих дозволів, з урахуванням особливостей міжнародних договорів враховуючи звіт Державного центру зайнятості, відповідно до наказу Мінсоцполітики від 02.07.2014 № 437 (зі змінами) „Про затвердження Порядку взаємодії Державної служби України з питань праці та державної служби зайнятості”	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
IV.1.2	Надання узагальненої інформації про проведені заходи державного контролю суб'єктів господарювання, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні за кордоном, та не подали або порушили порядок подання звітності про кількість працевлаштованих громадян за формою № 1-ПА, які надають послуги з посередництва у працевлаштуванні за кордоном без отримання відповідної ліцензії враховуючи звіт Державного центру зайнятості, відповідно до наказу Мінсоцполітики від 02.07.2014 № 437 (зі змінами) „Про затвердження Порядку взаємодії Державної служби України з питань праці та державної служби зайнятості”	щомісяця до 3 числа місяця, наступного за звітним	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.1.3	Надання узагальненої інформації про стан дотримання суб'єктами господарювання законодавства про зайнятість населення, зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю, визначення проблемних питань застосування законодавства з цих питань	щомісячно	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.1.4	Забезпечення взаємодії та обміну інформацією з Луганським обласним центром зайнятості у сфері державного контролю за додержанням законодавства про зайнятість	щокварталу	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.1.5	Забезпечення взаємодії та обміну інформацією з Луганським відділенням Фонду соціального захисту інвалідів у сфері державного контролю за дотриманням законодавства про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю	щомісяця	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.2.	Організація державного нагляду за додержанням законодавства про працю		
IV.2.1	Проведення моніторингу реалізації органами місцевого самоврядування функцій державного контролю за додержанням законодавства про працю	січень - грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.2.2	Здійснення аналізу показників статистичної та оперативної звітності органів місцевого самоврядування щодо реалізації ними функцій державного контролю за додержанням законодавства про працю	січень - грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних

1	2	3	4
			підрозділів
IV.2.3	Здійснення аналізу інформації про стан дотримання об'єктом нагляду законодавства про працю під час здійснення контрольних повноважень	січень - грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.2.4	Складання та затвердження індивідуальних графіків виїзних перевірок органів місцевого самоврядування щодо реалізації контрольних повноважень	лютий	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.2.5	Проведення виїзних перевірок відповідно до затверджених індивідуальних графіків	січень - грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.2.6	Розроблення пропозицій щодо підвищення ефективності здійснення контрольних повноважень виконавчими органами міських рад міст обласного значення та сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад	грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.2.7	Методологічне забезпечення органів місцевого самоврядування з питань здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю	січень - грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.3	Організація державного нагляду з питань гігієни праці та атестації робочих місць за умовами праці		
IV.3.1	Організація та здійснення превентивних заходів, спрямованих на недопущення порушень законодавства з питань гігієни праці та атестації робочих місць за умовами праці серед роботодавців та працівників з найбільшим ризиком щодо виникнення гострих та хронічних професійних захворювань.	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
IV.3.2	Організація роботи щодо реалізації Порядку атестації лабораторій на проведення гігієнічних досліджень факторів виробничого середовища і трудового процесу.	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.3.3	Забезпечення постійного моніторингу матеріалів підприємств, що подаються до Головного управління Держпраці у Луганській області для організації медичних оглядів працівників (результати лабораторних досліджень умов праці, Заключні акти за результатами медичних оглядів), з метою визначення ступенів ризику таких підприємств.	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.3.4	Забезпечення своєчасності, повноти та об'єктивності при складанні санітарно-гігієнічних характеристик умов, проведенні розслідувань обставин та причин виникнення гострих і хронічних професійних захворювань (отруєнь).	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.3.5	Проведення аналізу стану професійної захворюваності серед працюючого населення з метою виявлення основних причин їх виникнення для подальшого визначення ризикових галузей економіки в регіоні щодо виникнення професійних захворювань та нещасних випадків.	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.3.6	Забезпечення взаємодії з Луганським відділенням Фонду соціального страхування та Департаментом охорони здоров'я Луганської області щодо недопущення до роботи працівників, яким протипоказана робота за станом здоров'я.	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.3.7	Здійснення контролю за правильністю застосування роботодавцями списків на пільгове пенсійне забезпечення, за дотримання юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю, законодавства про працю в частині надання пільги та компенсації за роботу в несприятливих умовах та якістю проведення атестації робочих місць за умовами праці	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
IV.4.	Організація державного контролю за додержанням законодавства про працю неповнолітніх та загальнообов'язкове державне соціальне страхування		
IV.4.1	Забезпечення контролю за додержанням юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю, законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати матеріального забезпечення, а також надання соціальних послуг застрахованим особам	Січень-грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.4.2	Забезпечення контролю за додержанням юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю, законодавства про працю в частині використання праці неповнолітніх	Січень-грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.4.3	Забезпечення контролю за додержанням робочими органами Фонду соціального страхування України та їх відділеннями законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності та робочими органами Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття та їх підрозділами законодавства при призначенні та виплаті матеріального забезпечення і наданні соціальних послуг безробітним	За тематичним планом	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.5	Організація та участь в проведенні перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., Побока Е., Оніпко В., керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
IV.6	Участь у розробленні та виконанні цільових регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також заходів з охорони праці у складі програм соціально-економічного і культурного розвитку регіону	січень - грудень	Рисухін Д., Масуліс В., Побока Е., Оніпко В., керівники структурних підрозділів
IV.7	Реалізація державного контролю за додержанням законодавства про працю		
IV.7.1.	Забезпечення взаємодії з органами Державної фіскальної служби, Пенсійного фонду України, Державною службою України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, Національною поліцією України, іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, організаціями профспілок та роботодавців при здійсненні державного контролю за оформленням трудових відносин із працівниками	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.7.2.	Оновлення паспорту неформальної зайнятості регіону з урахуванням наявної інформації Державної служби статистики, ДФС, ПФУ, органів місцевої влади та органів місцевого самоврядування з метою визначення ризикованих галузей та проведення порівняльного аналізу із показниками попередніх періодів	До 1 квітня	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.7.3.	Розроблення плану заходів щодо підвищення ефективності контрольних заходів з питань оформлення трудових відносин із працівниками	До 1 травня	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.7.4.	Забезпечення проведення системного аналізу інформації у засобах масової інформації, інформацій державних органів, органів місцевого самоврядування, громадян, інших джерел з метою виявлення роботодавців, які мають високий ризик використання незадекларованої праці та здійснення контрольних заходів	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
IV.7.5.	Проведення інформаційної кампанії із залученням засобів масової інформації щодо ризиків і наслідків незадекларованої праці	січень – серпень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.7.6.	Забезпечення охоплення інформаційними заходами осіб, що здійснюють господарську діяльність без державної реєстрації та використовують найману працю	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.7.7.	Забезпечення моніторингу стану оформлення трудових відносин особами, які здійснювали господарську діяльність без державної реєстрації (зайнятість у неформальному секторі), які були охоплені заходами контролю (відвідуваннями)	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.7.8.	Організація оперативного повідомлення про кожен виявлений факт здійснення господарської діяльності без державної реєстрації уповноважених органів	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.7.9.	Висвітлення у засобах масової інформації та на сайті інформації про заходи, що вживаються органами Держпраці з метою запобігання використанню незадекларованої праці	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.7.10.	Проведення кампанії щодо інспектування роботодавців, які здійснюють діяльність, що має найвищий ризик використання праці незадекларованих працівників, за визначеним Держпраці графіком	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.7.11.	Проведення навчання інспекторів органів місцевого самоврядування щодо здійснення контрольних заходів з питань незадекларованої праці, своєчасності виплати заробітної плати, мінімальних гарантій в оплаті праці	березень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
IV.7.12.	Забезпечення залучення інспекторів праці органів місцевого самоврядування до здійснення інформаційних та контрольних заходів	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.7.13.	Забезпечення виявлення не менше 3 працівників, допущених до роботи без оформлення трудового договору, на 1 штатного інспектора праці на місяць	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.7.14.	Сприяння працевлаштуванню незадекларованих працівників за результатами контрольних та превентивних заходів на рівні не менше 30 осіб на 1 штатного інспектора праці на місяць	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.7.15.	Забезпечення моніторингу зміни чисельності працівників на об'єктах відвідування після відвідування або проведення контрольного заходу	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.7.16.	Забезпечення моніторингу стану оформлення трудових відносин особами, які здійснювали господарську діяльність без державної реєстрації (зайнятість у неформальному секторі), які були охоплені відвідуваннями (заходами контролю)	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.7.17.	Забезпечення здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю на всіх активних підприємствах-боржниках, що допустили заборгованість із виплати заробітної плати	1 квартал	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.7.18.	Надання комісіям з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат матеріалів інспекційних відвідувань всіх роботодавців, які допустили заборгованість із виплати заробітної плати	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
IV.7.19.	Забезпечення участі інспекторів праці в роботі тимчасових комісій з питань погашення заборгованості із заробітної плати (грошового забезпечення), пенсій, стипендій та інших соціальних виплат та легалізації зайнятості, створених при місцевих органах виконавчої влади та внесення на їх розгляд матеріалів усіх заходів контролю у ході яких виявлено заборгованість із виплати заробітної плати	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.7.20.	Охоплення заходами державного контролю та превентивними заходами роботодавців, які не дотримуються мінімальних державних гарантій в оплаті праці	січень – грудень	Рисухін Д., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.8.	Організація державного гірничого нагляду у Луганській області		
IV.8.1	Здійснення заходів державного гірничого нагляду на вугільних підприємствах Луганської області	січень – грудень	Удовенко І., Побока Е., керівники структурних підрозділів
IV.8.2	Аналіз виконання протокольних рішень, прийнятих під час узгодження планів розвитку гірничих робіт на вугільних підприємствах та підприємствах з видобутку рудних та нерудних корисних копалин на 2019 рік	липень, грудень	Удовенко І., Побока Е., керівники структурних підрозділів
IV.8.3	Розгляд планів розвитку гірничих робіт на вугільних підприємствах та підприємствах з видобутку рудних та нерудних корисних копалин на 2020 рік	грудень	Удовенко І., Побока Е., керівники структурних підрозділів
IV.8.4	Аналіз рівня аварійності та виробничого травматизму на підприємствах вугільної галузі, з видобутку рудних та нерудних корисних копалин, геологорозвідки, а також стану провітрювання та пилогазового режиму на вугільних шахтах	січень - грудень	Удовенко І., Побока Е., керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
IV.8.5	Аналіз стану готовності вугільних підприємств та підприємств з видобутку рудних та нерудних корисних копалин до роботи в осінньо-зимовий період 2019-2020 років	серпень - жовтень	Удовенко І., Побока Е., керівники структурних підрозділів
IV.8.6	Аналіз забезпеченості працівників вугільної промисловості засобами індивідуального та колективного захисту	щокварталу (до 05 числа місяця, наступного за звітним)	Удовенко І., Побока Е., керівники структурних підрозділів
IV.8.7	Аналіз ефективності системи управління виробництвом та охороною праці у вугільній промисловості	липень, грудень	Удовенко І., Побока Е., керівники структурних підрозділів
IV.8.8	Аналіз стану промислової безпеки під час експлуатації стволів, копрів, стаціонарних установок, зокрема підйомних комплексів, в першу чергу людських підйомів, вентиляторів головного провітрювання та головних водовідливних установок вугільних шахт	щокварталу (до 05 числа місяця, наступного за звітним)	Удовенко І., Побока Е., керівники структурних підрозділів
IV.8.9	Надання методичної допомоги під час розслідування нещасних випадків на виробництві фахівцям вугледобувних підприємств	січень - грудень	Удовенко І., Побока Е., керівники структурних підрозділів
IV.8.10	Участь в організації і проведенні технічних нарад на вугледобувних підприємствах з високим рівнем аварійності та виробничого травматизму	січень - грудень	Удовенко І., Побока Е., керівники структурних підрозділів
IV.8.11	Аналіз стану усть ліквідованих гірничих виробок на території гірничих відводів вугільних шахт, які мають вихід на денну поверхню	квітень - травень	Удовенко І., Побока Е., керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
IV.8.12	Під час проведення перевірок стану промислової безпеки та охорони праці на підприємствах з видобутку корисних копалин, обов'язково перевіряти відповідність фактичного ведення гірничих робіт розробленій проектно-технічній документації підприємства та погоджених планів розвитку гірничих робіт	січень - грудень	Удовенко І., Побока Е., керівники структурних підрозділів
IV.9.	Організація проведення перевірок, спільно з органами внутрішніх справ, стану зберігання, обліку, перевезення та використання вибухових матеріалів промислового призначення суб'єктами господарювання, а також дотримання ліцензійних умов провадження господарської діяльності суб'єктами господарювання з виробництва вибухових матеріалів промислового призначення	січень – грудень	Удовенко І., Побока Е., Онiпко В., керівники структурних підрозділів
IV.10.	Здійснення аналізу/моніторингу результатів державного нагляду (контролю) у сфері охорони праці, визначення проблемних питань, шляхів їх вирішення та розроблення пропозицій щодо підвищення ефективності державного нагляду	січень – грудень	Удовенко І., Побока Е., Онiпко В., керівники структурних підрозділів
IV.11.	Участь у семінарі щодо застосування ризикоорієнтованого підходу під час планування заходів державного нагляду в сфері охорони праці, промислової безпеки, гігієни праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, зайнятості населення, зайнятості та працевлаштування осіб з інвалідністю, здійснення державного гірничого нагляду	січень – грудень	Удовенко І., Рисухін Д., Побока Е., Онiпко В., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
IV.12.	Участь у семінарі з питань проведення технічних розслідувань обставин та причин виникнення аварій, пов'язаних з використанням газу в побуті; здійснення державного нагляду (контролю) та реєстрація об'єктів підвищеної небезпеки	лютий – березень	Удовенко І., Онiпко В., керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
IV.13.	Участь у семінар-наradі у м. Харкові щодо здійснення державного нагляду в агропромисловому комплексі та соціально-культурній сфері	червень	Удовенко І., Оніпко В., керівники структурних підрозділів
IV.14.	Опрацювання та надання до Держпраці пропозицій про планові перевірки суб'єктів господарювання на 2020 рік	до 1-го вересня	Побока Е., Оніпко В., Кукуріка В., керівники структурних підрозділів
IV.15.	Складання річних планів проведення перевірок суб'єктів господарювання (виробничих об'єктів) відділами Головного управління Держпраці у Луганській області	до 1-го грудня	Побока Е., Оніпко В., керівники структурних підрозділів
IV.16.	Контроль за своєчасністю та об'єктивністю проведення роботодавцями розслідування нещасних випадків, підготовкою матеріалів розслідування, веденням обліку нещасних випадків, вжиттям заходів до усунення причин нещасних випадків	січень – грудень	Удовенко І., Побока Е., Оніпко В., Кустря І., керівники структурних підрозділів
IV.17.	Участь у регіональних семінарах Держпраці з підвищення кваліфікації осіб, відповідальних за ведення військового обліку	січень – листопад, не менше 2-х раз за рік	Горячева М., посадова особа, відповідальна за ведення військового обліку
IV.18.	Участь у проведенні перевірок щодо ведення військового обліку та контролю за бронюванням військовозобов'язаних	січень – листопад	Горячева М., посадова особа, відповідальна за ведення військового обліку

1	2	3	4
V	Організація діяльності з виконання актів законодавства, доручень Президента України, Прем'єр-міністра України, Міністра соціальної політики України, Держпраці		
V.1.	Надання головам спеціальних комісій методичних рекомендацій щодо проведення спеціальних розслідувань нещасних випадків в розрізі окремих категорій осіб та видів робіт	січень – грудень	Кустря І.
V.2.	Надання Держпраці інформації про виконання річного плану заходів державного нагляду (контролю) за попередній рік, з урахуванням виконання відповідно до компетенції плану комплексних заходів державного нагляду (контролю), з метою подальшого внесення відомостей до інтегрованої автоматизованої системи державного нагляду (контролю)	до 15-го березня	Масуліс В., Побока Е., Оніпко В., Кукуріка В.
VI.	Основні напрями діяльності Головного управління Держпраці у Луганській області		
VI.1.	Впровадження ризикорієнтованого підходу під час здійснення: заходів державного контролю в сфері зайнятості населення, зайнятості та працевлаштування осіб з інвалідністю, гігієни праці; заходів державного нагляду (контролю) в сфері промислової безпеки, охорони праці та державного гірничого нагляду	січень – грудень	Удовенко І., Рисухін Д., Побока Е., Оніпко В., Масуліс В., керівники структурних підрозділів
VI.2.	Забезпечення державного нагляду (контролю) за дотриманням вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання щодо:		
VI.2.1.	здійснення заходів державного нагляду (контролю) в металургійній, машинобудівній промисловості та енергетичній галузі	січень – грудень	Удовенко І., Оніпко В., керівники структурних підрозділів
VI.2.2.	здійснення заходів державного нагляду (контролю) в будівельній галузі, на об'єктах котлонагляду та підйомних спорудах, транспорту та у зв'язку	січень – грудень	Удовенко І., Оніпко В., керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
VI.2.3.	здійснення заходів державного нагляду (контролю) на виробництвах і об'єктах підвищеної небезпеки	січень – грудень	Удовенко І., Оніпко В., керівники структурних підрозділів
VI.2.4.	здійснення заходів державного нагляду (контролю) в агропромисловому комплексі та у соціально-культурній сфері	січень – грудень	Удовенко І., Оніпко В., керівники структурних підрозділів
VI.3.	Організація та проведення превентивних заходів, тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації, спрямованих на зменшення аварійності та зниження рівня травматизму за такими напрямками:		
VI.3.1.	стосовно суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність у металургійній, машинобудівній промисловості та енергетичній галузі	січень – грудень	Удовенко І., Оніпко В., керівники структурних підрозділів
VI.3.2.	стосовно суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність у будівельній галузі, на об'єктах котлонагляду та підйомних спорудах, транспорту та у зв'язку	січень – грудень	Удовенко І., Оніпко В., керівники структурних підрозділів
VI.3.3.	стосовно суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність на виробництвах і об'єктах підвищеної небезпеки, при використанні газу в побуті, в целюлозно-паперовій промисловості та на об'єктах водопровідно-каналізаційного господарства	січень – грудень	Удовенко І., Оніпко В., керівники структурних підрозділів
VI.3.4.	щодо належного утримання суб'єктами господарювання металевих конструкцій будівель, настилів, ремонтних та перехідних площадок, наявності перильного огороження та організації безпечного виконання робіт на висоті	січень – березень	Удовенко І., Побока Е., Оніпко В., керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
VI.3.5.	утримання суб'єктами господарювання у безпечному технічному стані обладнання, машин і механізмів, деталі яких рухаються та/або обертаються	січень – березень	Удовенко І., Побока Е., Онiпко В., керівники структурних підрозділів
VI.3.6.	стану охорони праці у суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність у торгівлі	січень – березень	Удовенко І., Онiпко В., керівники структурних підрозділів
VI.3.7.	забезпечення суб'єктами господарювання агропромислового комплексу при виконанні весняно-польових робіт	березень-травень	Удовенко І., Онiпко В., керівники структурних підрозділів
VI.3.8.	стану охорони праці у суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність у дитячих та інших оздоровчих закладах та участь у роботі комісій з прийняття їх готовності до безпечного функціонування, зокрема, у літній період	квітень – червень	Удовенко І., Онiпко В., керівники структурних підрозділів
VI.3.9.	забезпечення безпечної експлуатації та технічного обслуговування димових і вентиляційних каналів житлових та громадських будинків	травень - вересень	Удовенко І., Онiпко В., керівники структурних підрозділів
VI.3.10	дотримання вимог безпеки суб'єктами господарювання, що здійснюють діяльність у лікувально-профілактичних закладах, які використовують кисень та посудини, що працюють під тиском	червень – липень	Удовенко І., Онiпко В., керівники структурних підрозділів
VI.3.11.	дотримання вимог безпеки суб'єктами господарювання, що здійснюють діяльність у навчальних закладах та їх безпечного функціонування у наступному навчальному періоді	серпень – вересень	Удовенко І., Онiпко В., керівники структурних підрозділів

1	2	3	4
VI.3.12.	дотримання суб'єктами господарювання, що здійснюють діяльність у лісовій галузі вимог щодо безпечного виконання працівниками робіт підвищеної небезпеки під час проведення лісосічних робіт	листопад – грудень	Удовенко І., Онiпко В., керівники структурних підрозділів
VI.4.	Організація правової роботи та роботи з питань систематизації законодавства. Претензійно-позовна робота.		
VI.4.1	Організація і забезпечення додержання законності в діяльності Головного управління Держпраці у Луганській області та захист його правових інтересів	січень - грудень	Нікішин В.
VI.4.2	Організація претензійно-позовної роботи Головного управління Держпраці у Луганській області, здійснення контролю за її проведенням	січень - грудень	Нікішин В.
VI.4.3	Забезпечення в установленому порядку представлення інтересів Головного управління Держпраці у Луганській області в судах та інших органах під час розгляду судових справ, правових питань і спорів	січень - грудень	Нікішин В.
VI.4.4	Узагальнення результатів претензійно-позовної роботи за 2018 рік. Інформування про її стан керівництва Головного управління Держпраці у Луганській області та апарату Держпраці (в рамках звітування про стан організації правової роботи)	січень	Нікішин В.
VI.4.5	Аналіз матеріалів перевірок, для підготовки позовів про застосування заходів державного реагування, у разі виявлення порушень вимог законодавства, які є підставою для зупинення виробництва (виготовлення) або реалізації продукції, виконання робіт, надання послуг, заборони/зупинення експлуатації машин, механізмів, устаткування тощо	січень-грудень	Нікішин В.
VI.4.6	Участь у роботі, яка пов'язана з укладанням договорів, здійснення заходів, спрямованих на виконання договірних зобов'язань, забезпечення захисту майнових прав і законних інтересів Головного управління Держпраці у Луганській області, погодження (візування) проектів договорів за наявності погодження (візи) начальників відділів, завідувачів секторів, інших посадових осіб	січень - грудень	Нікішин В.

1	2	3	4
VI.4.7	Участь у підготовці проектів наказів Головного управління Держпраці у Луганській області з основної діяльності, адміністративно-господарських та кадрових питань у межах наданих повноважень. Дотримання встановленого порядку їх візування	січень - грудень	Нікішин В.
VI.4.8	Здійснення контролю за відповідністю законодавству і міжнародним договорам України проектів наказів та інших актів правового характеру, які готуються в Головному управлінні Держпраці у Луганській області	січень - грудень	Нікішин В.
VI.4.9	Забезпечення обліку і зберігання текстів законодавчих та інших нормативно-правових актів, підтримання їх у контрольному стані	січень - грудень	Нікішин В.
VI.4.10	Здійснення методичного керівництва правовою роботою та перевірки її стану в Головному управлінні Держпраці у Луганській області, надання на розгляд начальника Головного управління Держпраці у Луганській області пропозиції щодо усунення недоліків у правовому забезпеченні діяльності Управління, впровадження новітніх форм і методів діяльності Сектору юридичного забезпечення	січень - грудень	Нікішин В.
VI.4.11	Аналіз та узагальнення матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів	січень - грудень	Нікішин В.
VI.4.12	Здійснення заходів, спрямованих на підвищення рівня правових знань посадових осіб Головного управління Держпраці у Луганській області, ознайомлення їх з нормативно-правовими актами, які стосуються їх діяльності, а також із змінами в чинному законодавстві.	січень - грудень	Нікішин В.
VI.4.13	Надання до Державної служби України з питань праці інформації щодо забезпечення Головного управління Держпраці у Луганській області інформаційним бюлетенем «Офіційний вісник України»	щокварталу до 15 числа	Нікішин В.
VI.4.14	Надання до Державної служби України з питань праці інформації про наявність в судах загальної юрисдикції судових проваджень щодо об'єктів державної власності	щомісяця до 5 числа	Нікішин В.

1	2	3	4
VI.4.15	Надання до Державної служби України з питань праці інформації про стан організації правової роботи в Головному управлінні Держпраці у Луганській області	що півроку до 05 січня до 05 липня	Нікішин В.
VI.4.16	Надання до Державної служби України з питань праці інформації про виконання договорів укладених Головним управлінням Держпраці у Луганській області, договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управлінням майном.	щокварталу до 15 числа	Нікішин В.
VI.5.	Організація експертної роботи, ринкового нагляду та надання адміністративних послуг		
VI.5.1	Організація та здійснення державного ринкового нагляду в межах сфери відповідальності Головного управління Держпраці у Луганській області	січень-грудень	Котляров А.
VI.5.2	Проведення перевірок характеристик нехарчової продукції згідно секторального плану здійснення ринкового нагляду Держпраці на 2019 рік	січень-грудень	Котляров А.
VI.5.3	Подання звітів Головного управління Держпраці у Луганській області про виконання секторального плану ринкового нагляду за формою 1-РН	січень-грудень	Котляров А.
VI.5.4	Видача, анулювання дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	січень-грудень	Котляров А.
VI.5.5	Продовження строку дії дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	січень-грудень	Котляров А.
VI.5.6	Реєстрація декларацій відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки	січень-грудень	Котляров А.
VI.5.7	Ведення реєстру дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	січень-грудень	Котляров А.
VI.5.8	Проведення роз'яснювальної роботи та превентивних заходів стосовно здійснення державного ринкового нагляду та надання адміністративних послуг у Луганській області	січень-грудень	Котляров А.

1	2	3	4
VI.5.9	Здійснення у передбачених законодавством випадках реєстрацію великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування, ведення їх обліку	січень-грудень	Котляров А.
VI.5.10	Здійснення інших повноважень відповідно до Положення про Головне управління Держпраці у Луганській області	січень-грудень	Котляров А.
VI.6.	Документальне забезпечення, звернення громадян та доступ до публічної інформації		
<i>Щодо організаційно-аналітичного забезпечення</i>			
VI.6.1	Підготовка відповідних матеріалів до засідань колегій Головного управління	січень-грудень	Кукуріка В.
VI.6.2	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів	січень-грудень	Кукуріка В.
VI.6.3	Інформаційне забезпечення начальника Головного управління для участі в нарадах, робочих зустрічах, засіданнях та інших заходах	січень-грудень	Кукуріка В.
VI.6.4	Інформування керівництва про стан виконання доручень	січень-грудень	Кукуріка В.
VI.6.5	Підготовка плану роботи сектору організаційно-аналітичного забезпечення	щокварталу	Кукуріка В.
<i>Щодо документального забезпечення та контролю</i>			
VI.6.6	Введення в дію уточненої номенклатури справ Головного управління	січень	Потапенко Т.
VI.6.7	Подання акту про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ на розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву у Луганській області	жовтень	Потапенко Т.
VI.6.8	Вилучення та знищення документів, не внесених до НАФ за минулі роки, строки зберігання яких закінчилися	грудень	Потапенко Т.
VI.6.9	Проведення засідань експертної комісії з проведення експертизи цінності документів, оформлення протокольних рішень за результатами їх проведення	січень-грудень	Потапенко Т.

1	2	3	4
VI.6.10	Проведення перевірки наявності та стану печаток і штампів Головного управління	грудень	Потапенко Т.
VI.6.11	Ведення архівної справи	січень-грудень	Потапенко Т.
VI.6.12	Реєстрація вхідної та вихідної документації	січень-грудень	Потапенко Т.
VI.6.13	Реєстрація та облік наказів з основної діяльності та наказів з адміністративно-господарських питань Головного управління	січень-грудень	Потапенко Т.
VI.6.14	Здійснення контролю за оформленням документів, своєчасним виконанням документів, які перебувають на контролі Головного управління	січень-грудень	Потапенко Т.
VI.6.15	Інформування начальника Головного управління про заплановані заходи важливого обласного значення	січень-грудень	Потапенко Т.
VI.6.16	Підготовка плану роботи сектору документального забезпечення та контролю	щокварталу	Потапенко Т.
<i>Щодо роботи зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації</i>			
VI.6.17	Підвищення оперативності та якості розгляду звернень громадян. Здійснення контролю за додержанням структурними підрозділами Головного управління Держпраці у Луганській області вимог Закону України „Про звернення громадян”	січень - грудень	Комісарова-Бондарчук О.
VI.6.18	Здійснення моніторингу роботи по зверненнях громадян	щокварталу	Комісарова-Бондарчук О.
VI.6.19	Взаємодія Головного управління Держпраці у Луганській області з Урядовим контактним центром	січень - грудень	Комісарова-Бондарчук О.
VI.6.20	Забезпечення належної організації особистого прийому громадян керівництвом Головного управління Держпраці у Луганській області	січень - грудень	Комісарова-Бондарчук О.
VI.6.21	Забезпечення виконання вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації”	січень - грудень	Комісарова-Бондарчук О.
VI.6.22	Підготовка плану роботи сектору звернення громадян та доступу до публічної інформації	щокварталу	Комісарова-Бондарчук О.

1	2	3	4
---	---	---	---

VI.7.	Протидія корупції		
VI.7.1	Контроль за виконанням державними службовцями Головного управління Держпраці у Луганській області вимог антикорупційного законодавства та ведення роботи щодо запобігання та протидії корупції	січень - грудень	Соснін О.М.
VII.	Інші заходи, необхідні для забезпечення реалізації державної політики у сфері компетенції Головного управління Держпраці у Луганській області		
VII.1.	Формування Державного реєстру об'єктів підвищеної небезпеки у відповідності до вимог Порядку ідентифікації та обліку об'єктів підвищеної небезпеки, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11.07.2002 № 956	січень – лютий	Удовенко І., Побока Е., Оніпко В., керівники структурних підрозділів

Начальник Головного управління
Держпраці у Луганській області



В. МЛЕНІН

