

ПОГОДЖУЮ

Голова Луганської обласної  
державної адміністрації-  
керівник обласної військово-  
цивільної адміністрації



Ю.Г. Гарбуз

« 09 » 2018 року

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Державної служби України  
з питань праці



Р.Т. Чернега

« 09 » 2018 року

### П Л А Н

роботи Головного управління Держпраці у Луганській області  
на 2018 рік

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
<b>I.</b>	<b>Пріоритетні напрями діяльності Головного управління Держпраці у Луганській області</b>		
I.1.	Організація проведення превентивних заходів, спрямованих на поліпшення стану промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці, додержання законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення	січень-грудень	Міленін В.М., Удовенко І.М., Рисухін Д.Л.

1	2	3	4
1.2.	Організація проведення заходів, спрямованих на зниження рівня заборгованості з виплати заробітної плати та рівня нелегальної зайнятості	січень - грудень	Міленін В.М., Рисухін Д.Л.
1.3.	Підготовка та відзначення Дня охорони праці на регіональному, галузевому рівнях	січень - червень	Удовенко І.М., Рисухін Д.Л., Побока Е.В., Оніпко В.М., Кукуріка В.І., начальники відділів державного нагляду
1.4.	Організація та участь у проведенні всеукраїнського огляду-конкурсу на присвоєння звання „Краще підприємство з охорони праці” та конкурсу малюнка „Охорона праці – очима дітей”	січень - грудень	Удовенко І.М., Рисухін Д.Л., Побока Е.В., Оніпко В.М.
1.5.	Забезпечення надання методологічної підтримки органам місцевого самоврядування у запровадженні діяльності інспекторів праці	січень-грудень	Міленін В.М., Удовенко І.М., Рисухін Д.Л.
1.6.	Співпраця з органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування щодо популяризації проблематики охорони праці на підприємствах, установах, організаціях у Луганській області	січень-грудень	Удовенко І.М., Побока Е.В., Оніпко В.М.
<b>2.</b>	<b>Виконання доручень, наказів та інших нормативних документів Держпраці України</b>		
2.1.	Надання Держпраці України інформації про наявність в судах загальної юрисдикції судових проваджень щодо об'єктів державної власності	щомісяця до 07 числа місяця, наступного за звітним	Удовенко І.М., Нікішин В.С.
2.2.	Надання інформації до Держпраці України про виконання договорів, договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, укладених Головним управлінням	щокварталу до 05 числа місяця,	Удовенко І.М., Нікішин В.С.

1	2	3	4
		наступного за звітним	
2.3.	Надання інформації до Держпраці України про стан організації правової роботи в Головному управлінні Держпраці у Луганській області	щопівроку до 1 січня, до 1 липня	Нікішин В.С.
2.4.	Надання інформації до Держпраці України про забезпечення Головного управління Держпраці у Луганській області інформаційним бюлетенем „Офіційний вісник України”	щокварталу	Удовенко І.М., Желновач Е.В., Нікішин В.С.
2.5.	Надання Держпраці України щодобової оперативної інформації щодо виникнення надзвичайних ситуацій у Луганській області	щоденно	Удовенко І.М., Оніпко В.М., Побока Е.В., Кустря І.Б.
2.6.	Надання Держпраці України інформації про смертельний травматизм на виробництві у Луганській області	щотижня	Удовенко І.М., Кустря І.Б., Оніпко В.М., Побока Е.В.
2.7.	Надання Держпраці України інформації про динаміку виробничого травматизму у Луганській області за галузями нагляду	щомісяця до 05 числа місяця, наступного за звітним	Удовенко І.М., Кустря І.Б., Оніпко В.М., Побока Е.В.
2.8.	Забезпечення виконання наказу Держгірпромнагляду від 24.07.2012 № 134 „Про затвердження форми звіту З-НД”	щомісяця до 05 числа місяця, наступного за звітним	Удовенко І.М., Кукуріка В.І., Побока Е.В., Оніпко В.М.

1	2	3	4
<b>3.</b>	<b>Забезпечення дотримання законодавства про працю, зайнятість та соціальне страхування у Луганській області</b>		
3.1.	Підготовка та відзначення Дня охорони праці на регіональному, галузевому рівнях	січень - червень	Мартинюк М.М.
3.2.	Організація та участь у проведенні всеукраїнського огляду-конкурсу на присвоєння звання „Краще підприємство з охорони праці” та конкурсу малюнка „Охорона праці – очима дітей”	січень – грудень	Мартинюк М.М.
3.3.	Забезпечення своєчасного та у повному обсязі подання достовірної інформації про результати здійснення державного нагляду (контролю) за дотриманням законодавства про працю, зайнятість та соціальне страхування	січень – грудень	Мартинюк М.М.
<b>3.4.</b>	<b>Організація державного нагляду з питань трудових відносин у Луганській області</b>		
3.4.1.	Здійснення державного контролю за дотриманням законодавства з питань трудових відносин, визначення проблемних питань застосування законодавства з питань трудових відносин	січень - грудень	Мартинюк М.М.
3.4.2.	Організація проведення заходів, спрямованих на зниження рівня незадекларованої праці	січень - грудень	Мартинюк М.М.
3.4.3.	Проведення постійного аналізу використання праці без належного оформлення трудових відносин у Луганській області	січень - грудень	Мартинюк М.М.
3.4.4.	Організація превентивних заходів, спрямованих на зниження рівня нелегальної зайнятості та проведення інспекційних кампаній у галузях економіки, в яких спостерігається найвищий рівень незадекларованої праці	постійно	Мартинюк М.М.
3.4.5.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про працю з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб Підсумки проведеної роботи	січень - грудень  червень, грудень	Мартинюк М.М.

1	2	3	4
3.4.6.	Надання пропозицій до Держпраці України щодо шляхів підвищення ефективності здійснення контрольних повноважень	січень – грудень	Мартинюк М.М.
3.4.7.	Організація та проведення превентивних заходів, спрямованих на дотримання суб'єктами господарювання законодавчих прав і гарантій працівників, призваних на військову службу	січень - грудень	Мартинюк М.М.
<b>3.5.</b>	<b>Здійснення державного нагляду за додержанням законодавства про працю у Луганській області</b>		
3.5.1.	Забезпечення взаємодії із органами місцевого самоврядування у Луганській області з метою забезпечення ефективного контролю з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, додержання мінімальних гарантій в оплаті праці, оформлення трудових відносин, методологічна та організаційна підтримка діяльності інспекторів праці	січень - грудень	Мартинюк М.М.
3.5.2.	Здійснення навчання інспекторів праці органів місцевого самоврядування щодо здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю	постійно	Мартинюк М.М.
3.5.3.	Проведення аналізу результатів здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю інспекторами праці органів місцевого самоврядування	січень-червень	Мартинюк М.М.
3.5.4.	Розробка індивідуальних графіків виїзних перевірок виконавчих органів міських рад міст обласного значення, сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад щодо аналізу здійснення ними контрольних повноважень, передбачених частиною третьою статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	до 01.07.2018	Мартинюк М.М.

1	2	3	4
3.5.5.	Проведення виїзних перевірок відповідно до затверджених індивідуальних графіків виконавчих органів міських рад міст обласного значення, сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад щодо аналізу здійснення ними контрольних повноважень, передбачених частиною третьою статті 34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»	згідно графіків	Мартинюк М.М.
<b>3.6.</b>	<b>Організація державного контролю з питань зайнятості у Луганській області</b>		
3.6.1.	Організація та здійснення превентивних заходів, спрямованих на недопущення суб'єктами господарювання порушень законодавства з питань зайнятості населення та працевлаштування осіб з інвалідністю	січень - грудень	Мартинюк М.М.
3.6.2.	Надання узагальненої інформації про стан дотримання суб'єктами господарювання законодавства про зайнятість населення та працевлаштування осіб з інвалідністю, визначення проблемних питань застосування законодавства з цих питань	щомісячно	Мартинюк М.М.
3.6.3.	Забезпечення взаємодії та обміну інформацією з Луганським обласним центром зайнятості у сфері державного контролю за дотриманням законодавства про зайнятість	щокварталу	Мартинюк М.М.
3.6.4.	Забезпечення взаємодії та обміну інформацією з Луганським відділенням Фонду соціального захисту інвалідів у сфері державного контролю за дотриманням законодавства про зайнятість та працевлаштування осіб з інвалідністю	щомісяця	Мартинюк М.М.
3.6.5.	Забезпечення виконання у Луганській області Стратегії про права осіб з інвалідністю на період 2017-2023 років „Права людини: реальність для всіх”	січень - грудень	Мартинюк М.М.
3.6.6.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань дотримання законодавства про зайнятість  Підсумки проведеної роботи	січень-грудень  червень, грудень	Мартинюк М.М.

1	2	3	4
<b>3.7.</b>	<b>Організація державного контролю з питань оплати праці у Луганській області</b>		
3.7.1.	Здійснення державного контролю за дотриманням законодавства про оплату праці щодо розміру мінімальної заробітної плати	січень - грудень	Мартинюк М.М.
3.7.2.	Здійснення державного контролю на 100% суб'єктів господарювання, що допустили виникнення заборгованості із виплати заробітної плати	січень - грудень	Мартинюк М.М.
3.7.3.	Забезпечення своєчасного та у повному обсязі подання інформації щодо суб'єктів господарювання, які допустили виникнення заборгованості із виплати заробітної плати	щотижнево	Мартинюк М.М.
3.7.4.	Надання узагальненої інформації про стан дотримання суб'єктами господарювання законодавства про оплату праці, визначення проблемних питань застосування законодавства про оплату праці	щомісячно	Мартинюк М.М.
3.7.5.	Організація превентивних заходів, спрямованих на зниження рівня заборгованості з виплати заробітної плати з метою охоплення 100% економічно-активних суб'єктів господарювання	постійно	Мартинюк М.М.
3.7.6.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про працю в частині оплати праці Підсумки проведеної роботи	постійно  червень, грудень	Мартинюк М.М.
<b>3.8.</b>	<b>Організація державного нагляду з питань гігієни праці у Луганській області</b>		
3.8.1.	Аналіз актуальності нормативно-правової бази у сфері гігієни праці. Внесення пропозицій щодо її перегляду	щокварталь но	Подрезова С.Ю
3.8.2.	Організація та здійснення превентивних заходів, спрямованих на недопущення порушень законодавства з питань гігієни праці. Проведення роз'яснювально-профілактичної та консультативної роботи з питань гігієни праці	щомісячно	Подрезова С.Ю
3.8.3.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань гігієни праці з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб. Підсумки проведеної роботи	постійно  червень, грудень	Подрезова С.Ю

1	2	3	4
3.8.4.	Складання санітарно-гігієнічних характеристик умов праці для подальшого визначення зв'язку захворювання з умовами праці	постійно	Подрезова С.Ю
3.8.5.	Розслідування обставин та причин виникнення гострих і хронічних професійних захворювань та отруєнь	постійно	Подрезова С.Ю
3.8.6.	Участь в організації періодичних медичних оглядів працівників, які працюють в шкідливих та небезпечних умовах	постійно	Подрезова С.Ю
<b>3.9.</b>	<b>Організація державного нагляду з питань експертизи умов праці</b>		
3.9.1.	Здійснення контролю за правильністю застосування роботодавцями списків на пільгове пенсійне забезпечення та якістю проведення атестації робочих місць за умовами праці	постійно	Нагорний В.В.
3.9.2.	Здійснення контролю за дотримання юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю, законодавства про працю в частині надання пільги та компенсації за роботу в несприятливих умовах	постійно	Нагорний В.В.
3.9.3.	Проведення аналізу стану дотримання законодавства про атестацію робочих місць за умовами праці	постійно	Нагорний В.В.
3.9.4.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про працю, в частині надання пільги та компенсації за роботу в несприятливих умовах, з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб Підсумки проведеної роботи	постійно  червень, грудень	Нагорний В.В.
<b>3.10</b>	<b>Організація державного нагляду з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування та дитячої праці у Луганській області</b>		
3.10.1.	Проведення перевірок та надання інформації про стан дотримання юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю, законодавства про працю в частині використання праці неповнолітніх	до 10 числа щомісяця, наступного за звітним	Зубенко Ю.С.



1	2	3	4
3.10.2.	Проведення перевірок стану дотримання робочими органами Фонду соціального страхування України законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання	березень-квітень	Зубенко Ю.С.
3.10.3.	Проведення перевірок та надання інформації про стан дотримання юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю, законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування	до 10 числа щомісяця, наступного за звітним	Зубенко Ю.С.
3.10.4.	Проведення перевірок та надання інформації про стан дотримання робочими органами Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття законодавства при призначенні та виплаті матеріального забезпечення і наданні соціальних послуг безробітним	травень-червень	Зубенко Ю.С.
3.10.5.	Проведення перевірок та надання інформації про стан дотримання робочими органами Фонду соціального страхування України законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності	серпень-вересень	Зубенко Ю.С.
3.10.6.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, на випадок безробіття в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб Підсумки проведеної роботи	постійно  червень, грудень	Зубенко Ю.С.

1	2	3	4
<b>3.11.</b>	<b>Комплексне управління охороною праці</b>		
3.11.1.	Аналіз виконання функцій державного управління охороною праці місцевими органами виконавчої влади, місцевими державними адміністраціями та органами місцевого самоврядування	січень - грудень	Побока Е.В., Оніпко В.М.
3.11.2.	Участь у розробленні та виконанні цільових регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також заходів з охорони праці у складі програм соціально-економічного і культурного розвитку регіону	січень - грудень	Удовенко І.М., Рисухін Д.Л., Побока Е.В., Оніпко В.М.
3.11.3.	Організація та участь в проведенні перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників	січень - грудень	Удовенко І.М., Побока Е.В., Оніпко В.М., Землянський О.І.
3.11.4.	Моніторинг здійснення перевірки знань з питань охорони праці осіб, які пройшли навчання з питань охорони праці в навчальних центрах	січень - грудень	Побока Е.В., Оніпко В.М., Землянський О.І.
3.11.5.	Участь в реалізації проекту Міжнародної адміністрації праці за фінансування Європейського Союзу „Зміцнення адміністрації праці з метою покращення умов праці і подолання незадекларованої праці”, в межах наданих повноважень	січень - грудень	Рисухін Д.Л., Мартинюк М.М.
<b>4.</b>	<b>Забезпечення державного гірничого нагляду та дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання у Луганській області</b>		
<b>4.1.</b>	<b>Організація державного гірничого нагляду у Луганській області</b>		
4.1.1.	Організація проведення перевірок, спільно з органами внутрішніх справ, стану зберігання, обліку, перевезення та використання вибухових матеріалів промислового призначення суб'єктами господарювання, що провадять діяльність, пов'язану з виконанням підземних та відкритих гірничих робіт.	згідно графіку	Удовенко І.М., Побока Е.В., начальники відділів державного нагляду

1	2	3	4
4.1.2.	Аналіз рівня аварійності та виробничого травматизму на підприємствах вугільної галузі, з видобутку рудних та нерудних корисних копалин, геологорозвідки, а також стану провітрювання та пилогазового режиму на вугільних шахтах	січень - грудень	Побока Е.В., начальники відділів державного нагляду
4.1.3.	Аналіз стану готовності вугільних підприємств та підприємств з видобутку рудних та нерудних корисних копалин до роботи в осінньо-зимовий період 2018-2019 років	серпень - жовтень	Побока Е.В., начальники відділів державного нагляду
4.1.4.	Аналіз виконання протокольних рішень, прийнятих під час узгодження планів розвитку гірничих робіт на вугільних підприємствах та підприємствах з видобутку рудних та нерудних корисних копалин на 2018 рік	липень, грудень	Побока Е.В., начальники відділів державного нагляду
4.1.5.	Розгляд планів розвитку гірничих робіт на вугільних підприємствах та підприємствах з видобутку рудних та нерудних корисних копалин на 2019 рік	грудень	Побока Е.В., начальники відділів державного нагляду
4.1.6.	Аналіз забезпеченості працівників вугільної промисловості засобами індивідуального та колективного захисту	щокварталу (до 05 числа місяця, наступного за звітним)	Побока Е.В., начальники відділів державного нагляду
4.1.7.	Аналіз ефективності системи управління виробництвом та охороною праці у вугільній промисловості	липень, грудень	Побока Е.В., начальники відділів державного нагляду
4.1.8.	Аналіз стану промислової безпеки під час експлуатації стволів, копрів, стаціонарних установок, зокрема підйомних комплексів, в першу чергу людських підйомів, вентиляторів головного провітрювання та головних водовідливних установок вугільних шахт	щокварталу (до 05 числа місяця, наступного за звітним)	Побока Е.В., начальники відділів державного нагляду

1	2	3	4
4.1.9.	Участь у всебічних перевірках стану промислової безпеки та охорони праці на вугільних і гірничорудних підприємствах з високим рівнем травматизму та аварійності Розгляд підсумків таких перевірок на колегії Головного управління Держпраці у Луганській області	за графіком	Побока Е.В., начальники відділів державного нагляду
4.1.10.	Надання методичної допомоги під час розслідування нещасних випадків на виробництві фахівцям вугледобувних підприємств	січень - грудень	Побока Е.В., начальники відділів державного нагляду
4.1.11.	Участь в організації і проведенні технічних нарад на вугледобувних підприємствах з високим рівнем аварійності та виробничого травматизму	січень - грудень	Побока Е.В., начальники відділів державного нагляду
4.1.12.	Організація проведення перевірок дотримання ліцензійних умов провадження господарської діяльності суб'єктами господарювання з виробництва вибухових матеріалів промислового призначення	за графіком	Побока Е.В., начальники відділів державного нагляду
4.1.13.	Аналіз стану усть ліквідованих гірничих виробок на території гірничих відводів вугільних шахт, які мають вихід на денну поверхню	квітень - травень	Побока Е.В., начальники відділів державного нагляду
4.1.14.	Під час проведення перевірок стану промислової безпеки та охорони праці на підприємствах з видобутку корисних копалин, обов'язково перевіряти відповідність фактичного ведення гірничих робіт розробленій проектно-технічній документації підприємства та погоджених планів розвитку гірничих робіт	січень - грудень	Побока Е.В., начальники відділів державного нагляду
<b>4.2.</b>	<b>Організація державного нагляду в металургії, машинобудуванні та енергетиці у Луганській області</b>		
4.2.1	Здійснення заходів державного нагляду в металургії, машинобудівній промисловості та енергетичній галузі	січень - грудень	Онiпко В.М., начальник відділу державного нагляду

1	2	3	4
Організація та проведення превентивних заходів, тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо:			
4.2.2.	ремонті тепломеханічного обладнання електростанцій, теплових мереж і тепловикористовувальних установок за нарядами та розпорядженнями, у тому числі підрядними організаціями	червень - серпень	Оніпко В.М., начальник відділу державного нагляду
4.2.3	проведення ремонтів та робіт на висоті суб'єктами господарювання металургійної галузі, у тому числі підрядними організаціями	лютий - квітень	Оніпко В.М., начальник відділу державного нагляду
4.2.4.	утримання металевих конструкцій будівель, настилів, ремонтних та перехідних площадок, наявності перильного огороження та організації безпечного виконання робіт на висоті на підприємствах металургійної та машинобудівної галузей	лютий - березень	Оніпко В.М., начальник відділу державного нагляду
4.2.5.	необхідності застосування та забезпечення ефективної роботи аспіраційних установок при технологічних процесах, під час яких можливе виділення шкідливих газів, пари та пилу в металургійних та ливарних виробництвах	квітень - серпень	Оніпко В.М., начальник відділу державного нагляду
4.2.6.	організації виконання ремонтних робіт в електроустановках, а саме – порядок видачі нарядів-допусків, дозволів на підготовку робочого місця, підготовку робочого місця та допуск працівників до роботи	січень - вересень	Оніпко В.М., начальник відділу державного нагляду
4.2.7.	утримання у безпечному технічному стані обладнання, машин і механізмів, деталі яких рухаються та/або обертаються на підприємствах машинобудівної галузі	березень - квітень	Оніпко В.М., начальник відділу державного нагляду
4.2.8.	дотримання суб'єктами господарювання металургійної галузі вимог нормативно-правових актів з охорони праці під час експлуатації технологічного устаткування.	лютий - березень	Оніпко В.М., начальник відділу державного нагляду
4.2.9.	безпечного виконання суб'єктами господарювання робіт на комутаційних апаратах в електромережах напругою понад 1000 В	червень - серпень	Оніпко В.М., начальник відділу державного нагляду

1	2	3	4
4.2.10.	організаційних заходів, якими досягається безпека робіт в електроустановках	квітень - травень	Оніпко В.М., начальник відділу державного нагляду
<b>4.3.</b>	<b>Організація державного нагляду у будівництві, котлонагляді, на транспорті та у зв'язку</b>		
4.3.1.	Здійснення заходів державного нагляду в будівельній галузі, на об'єктах котлонагляду та підйомних спорудах, транспорту та у зв'язку	січень - грудень	Оніпко В.М., Полстяний О.Ю.
Організація та проведення превентивних заходів, тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо:			
4.3.2.	експлуатації вантажопідіймальних кранів в умовах щільної забудови	лютий-березень	Оніпко В.М., Полстяний О.Ю.
4.3.3.	дотримання вимог безпеки під час технічного обслуговування, ремонту та експлуатації транспортних засобів суб'єктів господарювання, які здійснюють перевезення пасажирів	травень-червень	Оніпко В.М., Полстяний О.Ю.
4.3.4.	безпечного виконання робіт під час ремонту рухомого складу міського електротранспорту	липень-серпень	Оніпко В.М., Полстяний О.Ю.
4.3.5.	безпечного виконання робіт на висоті та верхолазних робіт на підприємствах будівельної галузі	жовтень-листопад	Оніпко В.М., Полстяний О.Ю.
4.3.6.	експлуатації технологічних транспортних засобів, які підлягають реєстрації у територіальних органах Держпраці	січень - грудень	Оніпко В.М., Полстяний О.Ю.
<b>4. 4.</b>	<b>Організація державного нагляду на виробництвах і об'єктах підвищеної небезпеки</b>		
4.4.1.	Здійснення заходів державного нагляду на виробництвах і об'єктах підвищеної небезпеки	січень - грудень	Оніпко В.М., начальники відділів державного нагляду

1	2	3	4
---	---	---	---

Організація та проведення тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо:			
4.4.2.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання, що експлуатують АЗС, АГЗС, АГЗП, склади нафтопродуктів та нафтобази	січень - грудень	Оніпко В.М., начальники відділів державного нагляду
4.4.3.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання, що здійснюють виробничу діяльність на ринку зрідженого газу	січень - грудень	Оніпко В.М., начальники відділів державного нагляду
4.4.4.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання, що здійснюють виробництво, переробку, розподіл та застосування шкідливих небезпечних речовин 1, 2, 3 класу небезпеки, а також аміаку, водню та продуктів розділення повітря; експлуатацію технологічних трубопроводів для транспортування хімічно небезпечних речовин	лютий - листопад	Оніпко В.М., начальники відділів державного нагляду
4.4.5.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці газорозподільними підприємствами	лютий - листопад	Оніпко В.М., начальники відділів державного нагляду
4.4.6.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання водопровідно-каналізаційного господарства	лютий - листопад	Оніпко В.М., начальники відділів державного нагляду
4.4.7.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання, що виконують роботи з технічного обслуговування, ремонту та експлуатації об'єктів газотранспортної системи	серпень - вересень	Оніпко В.М., начальники відділів державного нагляду
4.4.8.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання, що виконують роботи з технічного обслуговування, ремонту та експлуатації об'єктів з транспортування і зберігання аміаку	жовтень - листопад	Оніпко В.М., начальники відділів державного нагляду

1	2	3	4
4.4.9.	забезпечення безпечної експлуатації та технічного обслуговування димових і вентиляційних каналів житлових та громадських будинків	травень - вересень	Оніпко В.М., начальники відділів державного нагляду
4.4.10.	дотримання вимог безпеки під час використання балонів зрідженого вуглеводневого газу в закладах громадського харчування, місцях масового скупчення людей та в побуті	січень - червень	Оніпко В.М., начальники відділів державного нагляду
<b>4.5.</b>	<b>Здійснення заходів державного нагляду в агропромисловому комплексі, соціально-культурній сфері на транспорті і у зв'язку</b>		
4.5.1	Здійснення заходів державного нагляду в агропромисловому комплексі та соціально-культурній сфері	січень - грудень	Оніпко В.М., Маяцький П.В.
Організація та проведення превентивних заходів, тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо:			
4.5.2.	здійснення заходів державного нагляду за безпечною експлуатацією транспортних засобів суб'єктами господарювання агропромислового комплексу та соціально-культурної сфери, а також встановлення контролю з боку посадових осіб підприємств в частині дотримання працівниками вимог Правил дорожнього руху України під час експлуатації транспортних засобів	лютий - квітень	Оніпко В.М., Маяцький П.В.
4.5.3.	забезпечення суб'єктами господарювання агропромислового комплексу дотримання вимог безпеки при виконанні весняно-польових робіт	березень-травень	Оніпко В.М., Маяцький П.В.
4.5.4.	стану охорони праці в дитячих та інших оздоровчих закладах та участь у роботі комісій з прийняття їх готовності до безпечного функціонування у літній період	квітень - червень	Оніпко В.М., Маяцький П.В.
4.5.5.	забезпечення суб'єктами господарювання агропромислового комплексу дотримання вимог безпеки при виконанні зернозбиральних робіт	травень-вересень	Оніпко В.М., Маяцький П.В.



1	2	3	4
4.5.6.	участь у семінар-наradі в м.Хмельницький		Оніпко В.М., Маяцький П.В.
4.5.7.	дотримання вимог безпеки у навчальних закладах та їх безпечного функціонування у новому навчальному році	серпень - вересень	Оніпко В.М., Маяцький П.В.
4.5.8.	забезпечення суб'єктами господарювання деревообробної галузі дотримання вимог безпеки при експлуатації, ремонті та обслуговуванні технологічного обладнання	жовтень - грудень	Оніпко В.М., Маяцький П.В.
4.5.9.	здійснення контролю за дотриманням керівниками підприємств лісової галузі вимог щодо безпечного виконання працівниками робіт підвищеної небезпеки під час проведення лісосічних робіт	листопад	Оніпко В.М., Маяцький П.В.
4.5.10.	дотримання вимог безпеки в лікувально-профілактичних закладах, які використовують кисень та посудини, що працюють під тиском	грудень	Оніпко В.М., Маяцький П.В.
4.5.11.	згідно з Планом комплексних планових заходів державного нагляду (контролю) органів державного нагляду (контролю) на 2018 рік, щодо стану охорони праці на піднаглядних підприємствах та розроблення заходів щодо недопущення нещасних випадків та порушень вимог законодавства з охорони праці у суб'єктів господарювання:		Оніпко В.М., Маяцький П.В.
	зі зберігання зерна	жовтень	
	торгівлі	грудень	
<b>5.</b>	<b>Основні заходи</b>		
<b>5.1.</b>	<b>Питання політики організації діяльності Головного управління Держпраці у Луганській області</b>		
5.1.1.	Проведення засідань колегії Головного управління Держпраці у Луганській області	щокварталу	Рисухін Д.Л., Кукуріка В.І., Побока Е.В., Оніпко В.М.
5.1.2.	Підготовка аналітичних матеріалів про причини і фактори промислових аварій та виробничого травматизму у Луганській області, розробка заходів щодо їх запобігання	щокварталу	Оніпко В.М., Побока Е.В., Кустря І.Б.

1	2	3	4
5.1.3.	Контроль за своєчасністю та об'єктивністю розслідування нещасних випадків на виробництві, їх документальним оформленням та обліком, виконанням заходів з усунення причин нещасних випадків	щокварталу	Оніпко В.М., Побока Е.В., Кустря І.Б.
5.1.4.	Взаємодія з обласними об'єднаннями професійних спілок і організацій роботодавців у Луганській області з питань удосконалення нормативно-правових актів з промислової безпеки та охорони праці, програм, планів, проведення круглих столів з підвищення рівня охорони праці та промислової безпеки	січень - грудень	Удовенко І.М., Оніпко В.М., Побока Е.В., Кустря І.Б.
5.1.5.	Опрацювання, узагальнення пропозицій та складання Плану роботи Головного управління Держпраці у Луганській області на 2019 рік	жовтень - листопад	Удовенко І.М., Рисухін Д.Л., Побока Е.В., Оніпко В.М., Кукуріка В.І.
5.1.6.	Підготовка інформаційних матеріалів про стан гігієни праці, додержання законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення	січень - грудень	Рисухін Д.Л.
5.1.7.	Розгляд, узгодження проектів документації що належить до компетенції Головного управління Держпраці у Луганській області та участь у роботі комісій з приймальних випробувань дослідних зразків обладнання	січень - грудень	Удовенко І.М., Побока Е.В., Оніпко В.М., Землянський О.І.
5.1.8.	Підготовка інформаційних матеріалів про стан промислової безпеки, охорони праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, організації контролю за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства про охорону праці, промислову безпеку, поводження з вибуховими матеріалами, а також державного гірничого нагляду у Луганській області	січень - грудень	Удовенко І.М., Побока Е.В., Оніпко В.М., Землянський О.І.

1	2	3	4
<b>5.2.</b>	<b>Загальні питання організації інспекційної діяльності. Розслідування та облік виробничого травматизму</b>		
5.2.1.	Впровадження методичних документів, нормативних та нормативно-правових актів, що регламентують організацію проведення розслідування та ведення обліку аварій і нещасних випадків, які підлягають спеціальному розслідуванню, структурними підрозділами Головного управління Держпраці у Луганській області Контроль за дотриманням їх вимог	січень - грудень	Удовенко І.М., Оніпко В.М., Побока Е.В., Кустря І.Б.
5.2.2.	Забезпечення підготовки та подання керівництву Головного управління Держпраці у Луганській області щомісячної оперативної та аналітичної інформації про стан виробничого травматизму та наглядової діяльності	щомісяця до 05 числа місяця, наступного за звітним	Удовенко І.М., Побока Е.В., Оніпко В.М., Кустря І.Б., Кукуріка В.І.
5.2.3.	Організація здійснення оперативного обліку нещасних випадків, які підлягають спеціальному розслідуванню	щоденно	Кустря І.Б.
5.2.4.	Підготовка управліннями та надання керівництву Головного управління Держпраці у Луганській області, Держпраці України щоденної оперативної інформації про нещасні випадки зі смертельними наслідками, групові нещасні випадки, пов'язані з виробництвом	січень- грудень	Удовенко І.М., Оніпко В.М., Побока Е.В., Кустря І.Б.
5.2.5.	Організація та проведення на належному рівні спеціальних розслідувань нещасних випадків на виробництві. Контроль за належним оформленням матеріалів спеціальних розслідувань	січень- грудень	Кустря І.Б.
5.2.6.	Проведення аналізу загального виробничого травматизму згідно матеріалів розслідування, які проводились комісіями підприємств	щокварталь но	начальники відділів державного нагляду
<b>5.3.</b>	<b>Нормативно-правове забезпечення. Претензійна робота.</b>		
5.3.1.	Організація та участь у забезпеченні правильного застосування законодавства в Головному управлінні	січень- грудень	Нікішин В.С.

1	2	3	4
5.3.2.	Перевірка відповідності законодавству і міжнародним договорам України проектів наказів та інших актів, що подаються на підпис начальника Головного управління, погодження (візування) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів	січень-грудень	Нікішин В.С.
5.3.3.	Перегляд разом із структурними підрозділами Головного управління нормативно-правових актів та інших документів з питань, що належать до його компетенції, з метою приведення їх у відповідність із законодавством	січень-грудень	Нікішин В.С.
5.3.4.	Інформування начальника Головного управління про необхідність вжиття заходів для внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування	січень-грудень	Нікішин В.С.
5.3.5.	Розгляд проектів нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції Головного управління та підготовка пропозиції до них	січень-грудень	Нікішин В.С.
5.3.6.	Вивчення умов і причин порушення договірних зобов'язань, а також стану дебіторської та кредиторської заборгованості	січень-грудень	Нікішин В.С.
5.3.7.	Аналіз матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результатів позовної роботи, підготовка правових висновків за фактами виявлених правопорушень та участь в організації роботи з відшкодування збитків	січень-грудень	Нікішин В.С.
5.3.8.	Подання пропозиції начальнику Головного управління про притягнення до юридичної відповідальності працівників, з вини яких заподіяна шкода	січень-грудень	Нікішин В.С.
5.3.9.	Сприяння правильному застосуванню актів законодавства про працю, у разі невиконання або порушення їх вимог подання начальнику Головного управління письмового висновку з пропозиціями щодо усунення таких порушень	січень-грудень	Нікішин В.С.

1	2	3	4
5.3.10.	Сприяння організації і проведенню роботи, пов'язаною з підвищенням кваліфікації працівників юридичної служби Головного управління, роз'яснення застосування законодавства, надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції Головного управління, а також за дорученням начальника Головного управління розгляд звернень громадян, звернень та запитів народних депутатів України	січень-грудень	Нікішин В.С.
5.3.11.	Здійснення заходів, спрямованих на підвищення рівня правових знань працівників Головного управління	січень-грудень	Нікішин В.С.
5.3.12.	Організація та ведення претензійно-позовної роботи в Головному управлінні	січень-грудень	Нікішин В.С.
5.3.13.	Участь у роботі з укладанням договорів в Головному управлінні	січень-грудень	Нікішин В.С.
5.3.14.	Представництво інтересів Головного управління в судах	січень-грудень	Нікішин В.С.
<b>5.4.</b>	<b>Документальне забезпечення, звернення громадян та доступ до публічної інформації</b>		
Щодо організаційно-аналітичного забезпечення			
5.4.1.	Підготовка відповідних матеріалів до засідань колегій Головного управління Держпраці у Луганській області	січень - грудень	Кукуріка В.І.
5.4.2.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів	січень - грудень	Кустря І.Б., Кукуріка В.І.
5.4.3.	Інформаційне забезпечення начальника Головного управління Держпраці у Луганській області для участі в нарадах, робочих зустрічах, засіданнях та інших заходах	січень - грудень	Кукуріка В.І.
5.4.4.	Інформування керівництва про стан виконання доручень	січень - грудень	Кукуріка В.І.
5.4.5.	Підготовка плану роботи сектору організаційно-аналітичного забезпечення	щокварталу	Кукуріка В.І.

1	2	3	4
---	---	---	---

Щодо документального забезпечення та контролю			
5.4.6.	Введення в дію уточненої номенклатури справ Головного управління Держпраці у Луганській області	січень	Потапенко Т.М.
5.4.7.	Проведення засідань експертної комісії з проведення експертизи цінності документів, оформлення протокольних рішень за результатами їх проведень	січень - грудень	Потапенко Т.М.
5.4.8.	Проведення перевірки наявності та стану печаток і штампів Головного управління Держпраці у Луганській області	грудень	Потапенко Т.М.
5.4.9.	Опрацювання інформаційно-довідкової документації, ведення архівної справи	січень-грудень	Потапенко Т.М.
5.4.10.	Реєстрація вхідної, внутрішньої, вихідної документації Головного управління Держпраці у Луганській області	січень-грудень	Потапенко Т.М.
5.4.11.	Реєстрація та облік наказів з основної діяльності та наказів з адміністративно-господарських питань Головного управління Держпраці у Луганській області	січень-грудень	Потапенко Т.М.
5.4.12.	Здійснення контролю за підготовкою та оформленням документів, виконавською дисципліною працівників щодо своєчасного виконання документів, які перебувають на контролі Головного управління Держпраці у Луганській області	січень-грудень	Потапенко Т.М.
5.4.13.	Систематичний збір, вивчення та використання в практичній роботі чинних нормативних документів, інструктивних матеріалів з питань діловодства та архівної справи	січень-грудень	Потапенко Т.М.
5.4.14.	Інформування начальника Головного управління Держпраці у Луганській області про заплановані заходи важливого обласного значення	січень-грудень	Потапенко Т.М.
5.4.15.	Підготовка плану роботи сектору документального забезпечення та контролю	щокварталу	Потапенко Т.М.

1	2	3	4
---	---	---	---

Щодо роботи зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації			
5.4.16.	Підвищення оперативності та якості розгляду звернень громадян. Здійснення контролю за додержанням структурними підрозділами Головного управління Держпраці у Луганській області вимог Закону України „Про звернення громадян”	січень - грудень	Комісарова-Бондарчук О.О.
5.4.17.	Здійснення моніторингу роботи по зверненнях громадян	щокварталу	Комісарова-Бондарчук О.О.
5.4.18.	Взаємодія Головного управління Держпраці у Луганській області з Урядовим контактним центром	січень - грудень	Комісарова-Бондарчук О.О.
5.4.19.	Забезпечення належної організації особистого прийому громадян керівництвом Головного управління Держпраці у Луганській області	січень - грудень	Комісарова-Бондарчук О.О.
5.4.20.	Забезпечення виконання вимог Закону України „Про доступ до публічної інформації”	січень - грудень	Комісарова-Бондарчук О.О.
5.4.21.	Підготовка плану роботи сектору звернення громадян та доступу до публічної інформації	щокварталу	Комісарова-Бондарчук О.О.
<b>5.5.</b>	<b>Експертна робота, ринковий нагляд та надання адміністративних послуг</b>		
5.5.1.	Організація та здійснення державного ринкового нагляду в межах сфери відповідальності Головного управління Держпраці у Луганській області	січень-грудень	Землянський О.І.
5.5.2.	Проведення перевірок характеристик нехарчової продукції згідно секторального плану здійснення ринкового нагляду Держпраці на 2018 рік	січень-грудень	Землянський О.І.
5.5.3.	Подання звітів Головного управління Держпраці у Луганській області про виконання секторального плану ринкового нагляду за формою 1-РН	січень-грудень	Землянський О.І.
5.5.4.	Видача, анулювання дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	січень-грудень	Землянський О.І.

1	2	3	4
5.5.5.	Продовження строку дії дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	січень-грудень	Землянський О.І.
5.5.6.	Реєстрація декларацій відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки	січень-грудень	Землянський О.І.
5.5.7.	Ведення реєстру дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки	січень-грудень	Землянський О.І.
5.5.8.	Проведення роз'яснювальної роботи та превентивних заходів стосовно здійснення державного ринкового нагляду та надання адміністративних послуг у Луганській області	січень-грудень	Землянський О.І.
5.5.9.	Здійснення у передбачених законодавством випадках реєстрацію великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів, що не підлягають експлуатації на вулично-дорожній мережі загального користування, ведення їх обліку.	січень - грудень	Землянський О.І.
5.5.10.	Здійснення інших повноважень відповідно до Положення про Головне управління Держпраці у Луганській області	січень-грудень	Землянський О.І.
<b>5.6.</b>	<b>Протидія корупції</b>		
5.6.1.	Контроль за виконанням державними службовцями Головного управління Держпраці у Луганській області вимог антикорупційного законодавства та ведення роботи щодо запобігання та протидії корупції	січень - грудень	Соснін О.М.
<b>6.</b>	<b>Міжнародне співробітництво на регіональному рівні</b>		
6.1.	Участь в реалізації у Луганській області проекту Міжнародної організації праці „Зміцнення системи інспекції праці і механізмів соціального діалогу в Україні”	січень - грудень	Міленін В.М., Удовенко І.М., Рисухін Д.Л., Мартинюк М.М.



1	2	3	4
---	---	---	---

25

1	2	3	4
---	---	---	---

6.2.	Участь в реалізації у Луганській області проекту Міжнародної організації праці „Зміцнення адміністрації праці з метою покращення умов праці і подолання незадекларованої праці”	липень - грудень	Міленін В.М., Удовенко І.М., Рисухін Д.Л., Мартинюк М.М.
------	---	---------------------	---

Начальник  
Головного управління



В.М. Міленін