


ПОГОДЖЕНО:

В.О. Голова Луганської обласної державної адміністрації-керівник обласної військово-цивільної адміністрації

Ю.Б. Гарбуз
О.Ю. Клименко

« 11 » 02 2017 року

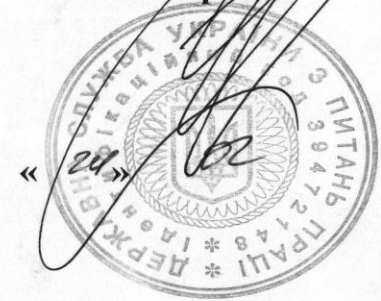


ЗАТВЕРДЖЕНО:

Голова Державної служби України з питань праці

Р.Т. Чернега

« 24 » 02 2017 року



П Л А Н
роботи Головного управління Держпраці у Луганській області
на 2017 рік

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні за виконання
1	2	3	4
I. Пріоритетні напрями діяльності Головного управління Держпраці у Луганській області			
I.1.	Забезпечення організації проведення превентивних заходів, спрямованих на поліпшення стану промислової безпеки, охорони праці, гігієни праці, додержання законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення у Луганській області	січень-грудень	Міленін В.М., Удовенко І.М., Рисухін Д.Л., Оніпко В.М.

1	2	3	4
I.2.	Організація проведення заходів, спрямованих на зниження рівня заборгованості з виплати заробітної плати та рівня нелегальної зайнятості у Луганській області	січень-грудень	Міленін В.М., Рисухін Д.Л.
II Основні заходи (відповідальні заступники – відповідно до розподілу обов’язків)			
II.1. Питання політики організації діяльності Головного управління Держпраці у Луганській області			
II.1.1.	Проведення засідань колегії Головного управління Держпраці у Луганській області	щокварталу	Удовенко І.М., Рисухін Д.Л., Оніпко В.М., Кукуріка В.І.
II.1.2.	Підготовка аналітичних матеріалів про причини і фактори промислових аварій та виробничого травматизму у Луганській області, розробка заходів щодо їх запобігання	щокварталу	Оніпко В.М., Побока Е.В., Кустря І.Б.
II.1.3.	Контроль за своєчасністю та об’єктивністю розслідування нещасних випадків на виробництві, їх документальним оформленням та обліком, виконанням заходів з усунення причин нещасних випадків	щокварталу	Оніпко В.М., Побока Е.В., Кустря І.Б.
II.1.4.	Взаємодія з обласними об’єднаннями професійних спілок і організацій роботодавців у Луганській області з питань удосконалення нормативно-правових актів з промислової безпеки та охорони праці, програм, планів, проведення круглих столів з підвищення рівня охорони праці та промислової безпеки	січень-грудень	Удовенко І.М., Оніпко В.М., Побока Е.В., Кустря І.Б., Кукуріка В.І.
II.1.5.	Опрацювання, узагальнення пропозицій та складання Плану роботи Головного управління Держпраці у Луганській області на 2018 рік	жовтень-листопад	Удовенко І.М., Рисухін Д.Л., Оніпко В.М., Кукуріка В.І.

1	2	3	4
П.1.6.	Підготовка інформаційних матеріалів про стан гігієни праці, додержання законодавства про працю, зайнятість населення, загальнообов'язкове державне соціальне страхування в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення	січень-грудень	Рисухін Д.Л.
П.1.7.	Розгляд, узгодження проектів документації що належить до компетенції Головного управління Держпраці у Луганській області та участь у роботі комісій з приймальних випробувань дослідних зразків обладнання	січень-грудень	Удовенко І.М., Оніпко В.М., Землянській О.І.
П.1.8.	Розгляд звернень (пропозицій, заяв, скарг) та підготовка відповідних матеріалів для надання відповіді заявникам	січень-грудень	Удовенко І.М., Рисухін Д.Л., Оніпко В.М., Побока Е.В. Кустря І.Б.
П.1.9.	Підготовки для Держпраці інформаційних матеріалів про стан промислової безпеки, охорони праці, поводження з вибуховими матеріалами промислового призначення, організації контролю за дотриманням суб'єктами господарювання вимог законодавства про охорону праці, промислову безпеку, поводження з вибуховими матеріалами, а також державного гірничого нагляду у Луганській області	січень-грудень	Удовенко І.М., Оніпко В.М., Землянський О.І.
П.1.10.	Організація доступу до публічної інформації в установленому порядку	січень-грудень	Удовенко І.М., Рисухін Д.Л., Оніпко В.М.
П.1.11.	Здійснення контролю за станом охорони державної таємниці у Головному управлінні Держпраці у Луганській області.	січень-грудень	Комісарова-Бондарчук О.О., Соснін О.М.

1	2	3	4
П.2. Нормативно-правове забезпечення. Претензійна робота.			
П.2.1.	Організація та участь у забезпеченні правильного застосування законодавства в Головному управлінні	січень-грудень	Нікішин В.С.
П.2.2.	Перевірка відповідності законодавству і міжнародним договорам України проектів наказів та інших актів, що подаються на підпис начальника Головного управління, погодження (візування) їх за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів	січень-грудень	Нікішин В.С.
П.2.3.	Перегляд разом із структурними підрозділами Головного управління нормативно-правових актів та інших документів з питань, що належать до його компетенції, з метою приведення їх у відповідність із законодавством	січень-грудень	Нікішин В.С.
П.2.4.	Інформування начальника Головного управління про необхідність вжиття заходів для внесення змін до нормативно-правових актів та інших документів, визнання їх такими, що втратили чинність, або скасування	січень-грудень	Нікішин В.С.
П.2.5.	Розгляд проектів нормативно-правових актів та інших документів, які надійшли для погодження, з питань, що належать до компетенції Головного управління та підготовка пропозиції до них	січень-грудень	Нікішин В.С.
П.2.6.	Вивчення умов і причин порушення договірних зобов'язань, а також стану дебіторської та кредиторської заборгованості	січень-грудень	Нікішин В.С.
П.2.7.	Аналіз матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, результатів позовної роботи, підготовка правових висновків за фактами виявлених правопорушень та участь в організації роботи з відшкодування збитків	січень-грудень	Нікішин В.С.
П.2.8.	Подання пропозиції начальнику Головного управління про притягнення до юридичної відповідальності працівників, з вини яких заподіяна шкода	січень-грудень	Нікішин В.С.

1	2	3	4
П.2.9.	Сприяння правильному застосуванню актів законодавства про працю, у разі невиконання або порушення їх вимог подання начальнику Головного управління письмового висновку з пропозиціями щодо усунення таких порушень	січень-грудень	Нікішин В.С.
П.2.10.	Сприяння організації і проведенню роботи, пов'язаною з підвищенням кваліфікації працівників юридичної служби Головного управління, роз'яснення застосування законодавства, надання правових консультацій з питань, що належать до компетенції Головного управління, а також за дорученням начальника Головного управління розгляд звернень громадян, звернень та запитів народних депутатів України	січень-грудень	Нікішин В.С.
П.2.11.	Здійснення заходів, спрямованих на підвищення рівня правових знань працівників Головного управління	січень-грудень	Нікішин В.С.
П.2.12.	Організація та ведення претензійно-позовної роботи в Головному управлінні.	січень-грудень	Нікішин В.С.
П.2.13.	Участь у роботі з укладанням договорів в Головному управлінні.	січень-грудень	Нікішин В.С.
П.2.14.	Представництво інтересів Головного управління в судах	січень-грудень	Нікішин В.С.
П.3. Загальні питання організації інспекційної діяльності. Розслідування та облік виробничого травматизму			
П.3.1.	Організація впровадження методичних документів, нормативних та нормативно-правових актів, що регламентують організацію проведення розслідування та ведення обліку аварій і нещасних випадків, які підлягають спеціальному розслідуванню структурними підрозділами Головного управління Держпраці у Луганській області. Контроль за дотриманням їх вимог	січень-грудень	Удовенко І.М., Оніпко В.М., Побока Е.В. Кустря І.Б.

1	2	3	4
П.3.2.	Забезпечення підготовки та подання керівництву Головного управління Держпраці у Луганській області щомісячної оперативної та аналітичної інформації про стан виробничого травматизму та наглядової діяльності	щомісяця до 15 та до 25 числа місяця, наступного за звітним	Удовенко І.М., Онiпко В.М., Кустря І.Б., Кукурика В.І.
П.3.3.	Організація здійснення оперативного обліку нещасних випадків, які підлягають спеціальному розслідуванню	січень-грудень	Кустря І.Б.
П.3.4.	Підготовка управліннями та надання начальнику Головного управління Держпраці у Луганській області щоденної оперативної інформації про нещасні випадки зі смертельними наслідками, групові нещасні випадки, пов'язані з виробництвом	січень-грудень	Удовенко І.М., Онiпко В.М., Побока Е.В. Кустря І.Б.
П.4. Організація державного нагляду з питань трудових відносин			
П.4.1.	Здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства з питань трудових відносин	січень-грудень	Рисухін Д.Л.
П.4.2.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про працю з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб Підсумки проведеної роботи	постійно червень, грудень	Рисухін Д.Л.
П.4.3.	Забезпечення взаємодії із органами місцевого самоврядування з метою забезпечення ефективного контролю за оформленням трудових відносин та запобіганню нелегальної зайнятості, методологічна та організаційна підтримка діяльності державних інспекторів праці	щомісяця до 15 числа місяця, наступного за звітним	Рисухін Д.Л.
П.4.4.	Участь в реалізації проекту Міжнародної організації праці „Зміцнення системи інспекції праці і механізмів соціального діалогу”	січень-грудень	Рисухін Д.Л.

1	2	3	4
П.5. Організація державного нагляду з питань зайнятості			
П.5.1.	Надання узагальненої інформації про стан дотримання суб'єктами господарювання законодавства про зайнятість, про рекламу (щодо реклами про вакансії), зайнятість та працевлаштування інвалідів, визначення проблемних питань застосування законодавства з цих питань	щомісячно	Рисухін Д.Л.
П.5.2.	Забезпечення взаємодії та обміну інформацією з Луганським обласним центром зайнятості у сфері державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства про зайнятість	щоквартально	Рисухін Д.Л.
П.5.3.	Забезпечення взаємодії та обміну інформацією з Фондом соціального захисту інвалідів та його відділеннями у сфері державного нагляду та контролю за дотриманням законодавства про зайнятість та працевлаштування інвалідів	щомісячно	Рисухін Д.Л.
П.5.4.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про зайнятість Підсумки проведеної роботи	постійно червень, грудень	Рисухін Д.Л.
П.5.5	Здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства про зайнятість населення, зайнятість та працевлаштування інвалідів, про рекламу щодо реклами про вакансії (прийом на роботу)	січень-грудень	Рисухін Д.Л.
П.6. Організація державного нагляду з питань оплати праці			
П.6.1.	Надання узагальненої інформації про стан дотримання суб'єктами господарювання законодавства про оплату праці, визначення проблемних питань застосування законодавства про оплату праці	щомісячно	Рисухін Д.Л.
П.6.2.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про працю в частині оплати праці Підсумки проведеної роботи	постійно червень, грудень	Рисухін Д.Л.

1	2	3	4
П.6.3.	Здійснення державного нагляду (контролю) за додержанням законодавства про оплату праці	січень-грудень	Рисухін Д.Л.
П.6.4.	Розробка та внесення на розгляд Кабінету Міністрів України проекту постанови Кабінету Міністрів України „Деякі питання реалізації статті 259 Кодексу законів про працю України та статті 34 Закону України „Про місцеве самоврядування в Україні”	01 березня	Рисухін Д.Л.
П.7. Організація державного нагляду з питань гігієни праці			
П.7.1.	Аналіз актуальності нормативно-правової бази у сфері гігієни праці. Внесення пропозицій щодо її перегляду	щоквартально	Рисухін Д.Л.
П.7.2.	Організація та здійснення превентивних заходів, спрямованих на недопущення порушень законодавства з питань гігієни праці. Проведення роз'яснювально-профілактичної та консультативної роботи з питань гігієни праці	щомісячно	Рисухін Д.Л.
П.7.3.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань гігієни праці з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб. Підсумки проведеної роботи	постійно червень, грудень	Рисухін Д.Л.
П.7.4.	Складання санітарно-гігієнічних характеристик умов праці для подальшого визначення зв'язку захворювання з умовами праці	постійно	Рисухін Д.Л.
П.7.5.	Розслідування обставин та причин виникнення гострих і хронічних професійних захворювань та отруєнь	постійно	Рисухін Д.Л.
П.7.6.	Участь в організації періодичних медичних оглядів працівників, які працюють в шкідливих та небезпечних умовах	постійно	Рисухін Д.Л.
П.8. Організація державного нагляду з питань експертизи умов праці			
П.8.1.	Здійснення контролю за правильністю застосування роботодавцями списків на пільгове пенсійне забезпечення та якістю проведення атестації робочих місць за умовами праці	постійно	Рисухін Д.Л.

1	2	3	4
П.8.2.	Здійснення контролю за дотриманням юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю, законодавства про працю, в частині надання пільги та компенсації за роботу в несприятливих умовах	постійно	Рисухін Д.Л.
П.8.3.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань додержання законодавства про працю, в частині надання пільги та компенсації за роботу в несприятливих умовах, з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб Підсумки проведеної роботи	постійно червень, грудень	Рисухін Д.Л.
П.9.	Організація державного нагляду з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування та дитячої праці		
П.9.1.	Проведення перевірок та надання інформації про стан дотримання юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю, законодавства про працю в частині використання праці неповнолітніх	щокварталь но	Рисухін Д.Л.
П.9.2.	Проведення перевірок стану дотримання робочими органами Фонду соціального страхування України та роботодавцями законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання	квітень	Рисухін Д.Л.
П.9.3.	Надання інформації про стан дотримання юридичними особами, у тому числі їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами, та фізичними особами, які використовують найману працю, законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування	до 10 січня, до 10 липня	Рисухін Д.Л.

1	2	3	4
П.9.4.	Проведення перевірок та надання інформації про стан дотримання робочими органами Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування на випадок безробіття законодавства при призначенні та виплаті матеріального забезпечення і наданні соціальних послуг безробітним	липень	Рисухін Д.Л.
П.9.5.	Проведення перевірок та надання інформації про стан дотримання роботодавцями та робочими органами Фонду соціального страхування України законодавства про загальнообов'язкове державне соціальне страхування у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності	жовтень	Рисухін Д.Л.
П.9.6.	Організація проведення семінарів, нарад, конференцій з питань загальнообов'язкового державного соціального страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності, у зв'язку з тимчасовою втратою працездатності, на випадок безробіття в частині призначення, нарахування та виплати допомоги, компенсацій, надання соціальних послуг та інших видів матеріального забезпечення з метою дотримання прав і гарантій застрахованих осіб Підсумки проведеної роботи	постійно червень, грудень	Рисухін Д.Л.
П.10. Комплексне управління охороною праці			
П.10.1.	Аналіз виконання функцій державного управління охороною праці місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування	жовтень	Удовенко І.М., Рисухін Д.Л.
П.10.2.	Участь у розробленні та виконанні цільових регіональних програм поліпшення стану безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, а також заходів з охорони праці у складі програм соціально-економічного і культурного розвитку регіону	січень- грудень	Удовенко І.М., Рисухін Д.Л.

1	2	3	4
П.10.3.	Участь у проведенні перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників	січень-грудень	Удовенко І.М., Рисухін Д.Л., Оніпко В.М., Землянський О.І.
П.10.4.	Підготовка та відзначення Дня охорони праці на регіональному, галузевому рівні	січень-грудень	Удовенко І.М., Рисухін Д.Л., Оніпко В.М.
П.10.5.	Моніторинг здійснення перевірки знань з питань охорони праці посадових осіб та інших працівників безпосередньо Головним управлінням Держпраці у Луганській області або за участі їх представника	січень-грудень	Землянський О.І.
П.11. Організація державного гірничого нагляду			
П.11.1.	Здійснення аналізу рівня аварійності та виробничого травматизму на підприємствах вугільної галузі, а також стану провітрювання та пилогазового режиму на вугільних шахтах	січень-грудень	Удовенко І.М.
П.11.2.	Здійснення аналізу стану готовності вугільних підприємств до роботи в осінньо-зимовий період 2017-2018 років	серпень-жовтень	Удовенко І.М.
П.11.3.	Здійснення аналізу виконання протокольних рішень, прийнятих під час узгодження планів розвитку гірничих робіт на вугільних підприємствах у Луганській області на 2017 рік	липень, грудень	Удовенко І.М.
П.11.4.	Розгляд планів розвитку гірничих робіт на вугільних підприємствах у Луганській області на 2018 рік	грудень	Удовенко І.М.
П.11.5.	Здійснення аналізу забезпеченості працівників вугільної промисловості засобами індивідуального та колективного захисту	щокварталу (до 15 числа місяця, наступного за звітним)	Удовенко І.М.

1	2	3	4
П.11.6.	Здійснення аналізу ефективності системи управління виробництвом та охороною праці у вугільній промисловості Луганської області	щокварталу (до 15 числа місяця, наступного за звітним)	Удовенко І.М.
П.11.7.	Здійснення аналізу стану промислової безпеки під час експлуатації стволів, копрів, стаціонарних установок, зокрема підйомних комплексів, в першу чергу людських підйомів, вентиляторів головного провітрювання та головних водовідливних установок вугільних шахт Луганської області	щокварталу (до 15 числа місяця, наступного за звітним)	Удовенко І.М.
П.11.8.	Організація та участь у всебічних перевірках стану промислової безпеки та охорони праці на вугільних і гірничорудних підприємствах з високим рівнем травматизму та аварійності Розгляд підсумків таких перевірок на колегіях Головного управління Держпраці у Луганській області	за графіком	Удовенко І.М.
П.11.9.	Організація та надання методичної допомоги під час проведення розслідування нещасних випадків на виробництві у суб'єктів господарювання вугледобувної галузі посадовими особами Головного управління Держпраці у Луганській області та вугледобувних підприємств	січень-грудень	Удовенко І.М.
П.11.10.	Організація і проведення технічних нарад на вугледобувних підприємствах з високим рівнем аварійності та виробничого травматизму	січень-грудень	Удовенко І.М.
П.11.11.	Організація проведення перевірок дотримання ліцензійних умов провадження господарської діяльності суб'єктами господарювання з виробництва вибухових матеріалів промислового призначення	за графіком	Удовенко І.М.
П.11.12.	Організація і проведення перевірок, спільно з органами внутрішніх справ, стану зберігання, обліку, перевезення та використання вибухових матеріалів промислового призначення суб'єктами господарювання, що провадять діяльність, пов'язану з виконанням	за графіком	Удовенко І.М.

1	2	3	4
	підземних та відкритих гірничих робіт		
П.11.13.	Здійснення аналізу стану усть ліквідованих гірничих виробок вугільних шахт, які мають вихід на денну поверхню у Луганській області	квітень-травень	Удовенко І.М.
П.11.14.	Контроль за фактичним проведенням гірничих робіт відповідно до технічного проекту розробки родовища	січень-грудень	Удовенко І.М.
П.12. Організація державного нагляду в металургії, машинобудуванні та енергетиці			
Організація та проведення перевірок дотримання суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з охорони праці:			
П.12.1.	під час ремонту тепломеханічного обладнання електростанцій, теплових мереж і тепловикористовувальних установок за нарядами та розпорядженнями, у тому числі підрядними організаціями	червень-серпень	Оніпко В.М.
П.12.2.	під час проведення ремонтів, оглядів та обслуговування обладнання, у тому числі робіт на висоті суб'єктами господарювання металургійної галузі	лютий-квітень	Оніпко В.М.
П.12.3.	під час виконання газонебезпечних робіт, безпечної експлуатації та утримання у безпечному технічному стані об'єктів газового господарства металургійного та коксохімічного виробництва	лютий-березень	Оніпко В.М.
П.12.4.	під час організації виконання ремонтних робіт в електроустановках, а саме: порядок видачі нарядів-допусків, дозволів на підготовку робочого місця, підготовку робочого місця та допуск працівників до роботи	серпень-вересень	Оніпко В.М.
П.12.5.	під час утримання у безпечному технічному стані обладнання, машин і механізмів, деталі яких рухаються та/або обертаються на підприємствах машинобудівної галузі	березень-квітень	Оніпко В.М.
Організація та проведення тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо:			
П.12.6.	дотримання суб'єктами господарювання металургійної галузі вимог нормативно-правових актів з охорони праці під час експлуатації технологічного устаткування	січень-березень	Оніпко В.М.

1	2	3	4
П.12.7.	організація функціонування колегіальних консультативно-дорадчих органів при Головному управлінні Держпраці у Луганській області – Рад фахівців служб охорони праці підприємств машинобудівної галузі	січень-грудень	Оніпко В.М.
П.12.8.	безпечного виконання суб'єктами господарювання робіт на комутаційних апаратах в електромережах напругою понад 1000 В	квітень-травень	Оніпко В.М.
П.13. Організація державного нагляду у будівництві, котлонагляді, на транспорті та у зв'язку			
Організація та проведення перевірок стану дотримання суб'єктами господарювання вимог нормативно-правових актів з охорони праці			
П.13.1.	під час виконання робіт з технічного обслуговування та технічного огляду ескалаторів та ліфтів	лютий-березень	Оніпко В.М.
П.13.2.	щодо управління охороною праці та виконання роботодавцями обов'язку забезпечення безпеки праці на автотранспортних підприємствах	червень-липень	Оніпко В.М.
П.13.3.	під час організації та при проведенні робіт з будівництва, ремонту та утримання автомобільних доріг загального користування	серпень-вересень	Оніпко В.М.
П.13.4.	щодо управління охороною праці та виконання роботодавцями обов'язку забезпечення безпеки праці на підприємствах будівельної галузі, у тому числі з питань наявності дозволу на виконання робіт підвищеної небезпеки, а також наявності та дотримання вимог проектно-технологічної документації із забезпечення заходів безпечного виконання будівельно-монтажних, земляних та інших робіт у котлованах, траншеях тощо	жовтень-листопад	Оніпко В.М.
П.14. Організація державного нагляду на виробництвах і об'єктах підвищеної небезпеки			
Організація та проведення перевірок з окремих питань, щодо:			
П.14.1.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання водопровідно-каналізаційного господарства	березень-вересень	Оніпко В.М.

1	2	3	4
П.14.2.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання, що експлуатують АЗС, АГЗС, АГЗП, склади нафтопродуктів та нафтобази	лютий-жовтень	Оніпко В.М.
П.14.3.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання, що здійснюють виробничу діяльність на ринку зрідженого газу	квітень-листопад	Оніпко В.М.
П.14.4.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання хімічної промисловості	лютий-листопад	Оніпко В.М.
П.14.5.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання, що здійснюють виробництво, переробку, розподіл та застосування шкідливих небезпечних речовин 1, 2, 3 класу небезпеки, а також аміаку, водню та продуктів розділення повітря; експлуатацію технологічних трубопроводів для транспортування хімічно небезпечних речовин	лютий-листопад	Оніпко В.М.
П.14.6.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці газорозподільними підприємствами	лютий-листопад	Оніпко В.М.
П.14.7.	дотримання вимог нормативно-правових актів з охорони праці суб'єктами господарювання, діяльність яких пов'язана з експлуатацією, ремонтом та реконструкцією об'єктів нафтогазодобувних виробництв	березень-вересень	Оніпко В.М.
Організація та проведення тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо:			
П.14.8.	забезпечення безпечної експлуатації та технічного обслуговування димових і вентиляційних каналів житлових будинків	травень-червень	Оніпко В.М.
П.14.9.	дотримання вимог безпеки під час виконання газонебезпечних робіт на виробничих об'єктах підприємств водопровідно-каналізаційного господарства	червень-липень	Оніпко В.М.
П.14.10.	дотримання вимог безпеки під час використання балонів зрідженого вуглеводневого газу в закладах громадського харчування, місцях масового скупчення людей та у побуті	серпень	Оніпко В.М.

1	2	3	4
П.15. Організація державного нагляду в АПК та СКС			
Організація та проведення тематичних нарад, семінарів, а також надання роз'яснень через засоби масової інформації щодо:			
П.15.1.	дотримання вимог безпеки у навчальних закладах та їх готовності до нового навчального року і безпечного функціонування в осінньо-зимовий період	серпень-вересень	Оніпко В.М.
П.15.2.	дотримання вимог безпеки в лікувально-профілактичних закладах, які використовують кисень та посудини, що працюють під тиском	лютий-березень	Оніпко В.М.
Організація та проведення перевірок			
П.15.3.	суб'єктів господарювання лісового господарства щодо дотримання вимог безпеки під час проведення лісозаготівельних робіт	лютий-березень	Оніпко В.М.
П.15.4.	суб'єктів господарювання агропромислового комплексу щодо дотримання вимог безпеки під час проведення весняно-польових робіт	березень-квітень	Оніпко В.М.
П.15.5.	із забезпечення стану охорони праці в дитячих та інших оздоровчих закладах щодо безпечності їх функціонування в літній період.	квітень-червень	Оніпко В.М.
П.15.6.	стану промислової безпеки та охорони праці суб'єктів господарювання, які здійснюють діяльність із зберігання та переробки зерна (елеватори, комбикормові заводи, млини тощо)	травень-червень	Оніпко В.М.
П.15.7.	суб'єктів господарювання агропромислового комплексу щодо дотримання вимог безпеки під час проведення зернозбиральних робіт	червень-серпень	Оніпко В.М.
П.15.8.	Організація та проведення семінар – нарад стосовно стану охорони праці на піднаглядних підприємствах та розроблення заходів щодо недопущення настання нещасних випадків та порушень вимог законодавства з охорони праці у суб'єктів господарювання: агропромислового комплексу;	вересень	Оніпко В.М.

1	2	3	4
	сільського господарства; зі зберігання зерна	жовтень листопад	
П.16. Бухгалтерський облік та фінансово-господарське забезпечення			
П.16.1.	Аналіз фінансово-господарської діяльності Головного управління Держпраці у Луганській області за 2016 рік	січень	Желновач Є.В.
П.16.2.	Підготовка фінансової звітності за результатами діяльності Головного управління Держпраці у Луганській області за 2016 рік	січень- березень	Желновач Є.В.
П.16.3.	Забезпечення дієвого контролю за цільовим і раціональним використанням бюджетних коштів, передбачених на утримання Головного управління Держпраці у Луганській області	січень- грудень	Желновач Є.В.
П.16.4.	Аналіз фінансово-господарської діяльності Головного управління Держпраці у Луганській області за I квартал 2017 року	квітень	Желновач Є.В.
П.16.5.	Підготовка звітності за результатами фінансово-господарської діяльності Головного управління Держпраці у Луганській області за I квартал 2017 року	квітень	Желновач Є.В.
П.16.6.	Опрацювання пропозицій до проекту Державного бюджету України на 2018 рік	травень- вересень	Желновач Є.В.
П.16.7.	Підготовка фінансової звітності за результатами діяльності Головного управління Держпраці у Луганській області за I півріччя 2017 року	липень	Желновач Є.В.
П.16.8.	Аналіз фінансово-господарської діяльності Головного управління Держпраці у Луганській області, за 9 місяців 2017 року	жовтень	Желновач Є.В.
П.16.9.	Підготовка фінансової звітності за результатами діяльності Головного управління Держпраці у Луганській області за 9 місяців 2017 року	жовтень	Желновач Є.В.

1	2	3	4
П.17. Кадрове забезпечення			
П.17.1.	Здійснення заходів щодо організаційного забезпечення виконання постанов, розпоряджень Кабінету Міністрів України, наказів та доручень Державної служби України з питань праці	за потреби	Горячева М.С.
П.17.2.	Проведення перевірки дотримання вимог законодавства про працю та державну службу, правил внутрішнього службового розпорядку в Головному управлінні Держпраці у Луганській області	січень-грудень	Горячева М.С.
П.17.3.	Проведення спеціальної перевірки (відповідно до ст.57 Закону України „Про запобігання корупції”) стосовно осіб, які претендують на заняття посад державних службовців категорії „Б”	за потреби	Горячева М.С.
П.17.4.	Визначення потреби в персоналі на вакантні посади Головного управління Держпраці у Луганській області та внесення відповідних пропозицій начальнику Головного управління	січень-грудень	Горячева М.С.
П.17.5.	Прийом документів від кандидатів на зайняття вакантних посад державної служби категорій „Б” та „В”, перевірка документів, поданих кандидатами, на відповідність встановленим законом вимогам, інформування кандидатів про результати такої перевірки та подання їх на розгляд конкурсної комісії, здійснення інших заходів щодо організації конкурсного відбору	за потреби	Горячева М.С.
П.17.6.	Ведення обліку військовозобов’язаних і призовників, організація роботи з бронювання військовозобов’язаних в Головному управлінні Держпраці у Луганській області	січень-грудень	Горячева М.С.
П.17.7.	Надання консультативної допомоги з питань управління персоналом керівникам структурних підрозділів Головного управління Держпраці у Луганській області, здійснення контролю за додержанням законодавства про державну службу, про працю	січень-грудень	Горячева М.С.
П.17.8.	Здійснення перевірки відносно працівників Головного управління Держпраці у Луганській області у відповідності із Законом України „Про очищення влади”	за потреби	Горячева М.С.

1	2	3	4
П.17.9.	Організація роботи з підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців	січень-грудень	Горячева М.С.
П.17.10.	Забезпечення виконання вимог Закону України „Про захист персональних даних” щодо збору, використання та захисту персональних даних працівників Головного управління	січень-грудень	Горячева М.С.
П.17.11.	Складання та подання звіту про кількісний склад державних службовців форма КСДС	щокварталу (не пізніше 15 числа місяця, наступного за звітним періодом)	Горячева М.С.
П.17.12.	Складання графіка відпусток працівників Головного управління Держпраці у Луганській області на 2017 рік та подання на затвердження начальнику Головного управління	до 05 січня	Горячева М.С.
П.17.13.	Забезпечення подання звіту про чисельність працюючих та військовозобов'язаних, які заброньовані згідно з переліком посад і професій Держпраці, станом на 01.01.2017 року (додаток 4 до Порядку бронювання військовозобов'язаних за органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування та підприємствами, установами і організаціями)	до 01 лютого	Горячева М.С.
П.17.14.	Забезпечення подання управлінню державної статистики звіту за формою 9-ДС „Звіт про кількісний та якісний склад державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, які займають посади керівників та спеціалістів станом на 31 грудня 2016 року”	до 07 лютого	Горячева М.С.

1	2	3	4
П.17.15.	Здійснення перевірки подання державними службовцями, які працюють (працювали) в Головному управлінні Держпраці у Луганській області, відомостей про доходи, зобов'язання фінансового характеру та майновий стан за 2016 рік.	до 01 квітня	Горячева М.С.
П.17.16.	Організація і проведення щорічного оцінювання результатів службової діяльності державних службовців Головного управління Держпраці у Луганській області	у визначений строк	Горячева М.С.
П.18. Міжнародні зв'язки та питання Євроінтеграції			
П. 18.1.	Інформаційне забезпечення начальника Головного управління Держпраці у Луганській області для участі в нарадах, робочих зустрічах, засіданнях та інших заходах	січень-грудень	Лорер О.А.
П. 18.2.	Розповсюдження матеріалів (прес-релізи, статі) до ЗМІ, шляхом розсилки у популярні інтернет та друковані видання, а також на сайти державних органів влади (зокрема, облдержадміністрації)	січень-грудень	Лорер О.А.
П. 18.3.	Співпраця з телеканалами за для популяризації роботи та керівництва Головного управління Держпраці у Луганській області	січень-грудень	Лорер О.А.
П. 18.4.	Співпраця з сектором взаємодії зі ЗМІ Держпраці та з прес-секретарями інших ТУ з метою налагодження ефективної комунікації в системі Держпраці	січень-грудень	Лорер О.А.
П. 18.5.	Оновлення та осучаснення сайту	січень-грудень	Лорер О.А.
П. 18.6.	Концептуальна робота над сторінкою Головного Управління Держпраці у Луганській області у соц. мережі фейсбук.	січень-грудень	Лорер О.А.
П. 18.7.	Обробка та наповнення інформацію сайту та фейсбуку щодо роботи Головного управління Держпраці у Луганській області з превентивних заходів	січень-грудень	Лорер О.А.
П.19. Експертна робота, ринковий нагляд та надання адміністративних послуг			
П.19.1.	Організація та здійснення державного ринкового нагляду в межах сфери відповідальності Головного управління Держпраці у Луганській області.	січень-грудень	Землянський О.І.

1	2	3	4
П.19.2.	Проведення перевірок характеристик нехарчової продукції згідно секторального плану здійснення ринкового нагляду Держпраці на 2017 рік.	січень-грудень	Землянський О.І.
П.19.3.	Подання звітів Головного управління Держпраці у Луганській області про виконання секторального плану ринкового нагляду за формою 1-РН.	січень-грудень	Землянський О.І.
П.19.4.	Видача, переоформлення, видача дублікатів, анулювання дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.	січень-грудень	Землянський О.І.
П.19.5.	Продовження строку дії дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.	січень-грудень	Землянський О.І.
П.19.6.	Реєстрація декларацій відповідності матеріально-технічної бази роботодавця вимогам законодавства з питань охорони праці та промислової безпеки.	січень-грудень	Землянський О.І.
П.19.7.	Ведення реєстру дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки.	січень-грудень	Землянський О.І.
П.19.8.	Проведення роз'яснювальної роботи та превентивних заходів стосовно здійснення державного ринкового нагляду та надання адміністративних послуг у Луганській області.	січень-грудень	Землянський О.І.
П.20. Документальне забезпечення, звернення громадян та доступ до публічної інформації			
Щодо організаційно-аналітичного забезпечення			
П.20.1.	Підготовка відповідних матеріалів до засідань колегій Головного управління Держпраці у Луганській області	січень-грудень	Кукуріка В.І.
П.20.2.	Організація проведення нарад начальника Головного управління Держпраці у Луганській області з керівниками структурних підрозділів Головного управління	січень-грудень	Кукуріка В.І.

1	2	3	4
П.20.3.	Підготовка інформаційно-аналітичних матеріалів	січень-грудень	Кукуріка В.І.
П.20.4.	Інформаційне забезпечення начальника Головного управління Держпраці у Луганській області для участі в нарадах, робочих зустрічах, засіданнях та інших заходах	січень-грудень	Кукуріка В.І.
П.20.5.	Інформування керівництва про стан виконання доручень	січень-грудень	Кукуріка В.І.
П.20.6.	Підготовка плану роботи сектору організаційно-аналітичного забезпечення	січень-грудень	Кукуріка В.І.
Щодо документального забезпечення та контролю			
П.20.7.	Введення в дію уточненої номенклатури справ Головного управління Держпраці у Луганській області	січень	Потапенко Т.М.
П.20.8.	Проведення експертизи цінності документів перевірки наявності та стану справ постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання	вересень	Потапенко Т.М.
П.20.9.	Складення описів справ постійного, тривалого (понад 10 років) зберігання, з кадрових питань та акту про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ за минулі роки, строки зберігання яких закінчилися	вересень	Потапенко Т.М.
П.20.10.	Подання описів справ та акту про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ на розгляд експертно-перевірної комісії Державного архіву у Луганській області	жовтень	Потапенко Т.М.
П.20.11.	Вилучення та знищення документів, не внесених до НАФ за минулі роки, строки зберігання яких закінчилися	грудень	Потапенко Т.М.
П.20.12.	Проведення перевірки наявності та стану печаток і штампів Головного управління Держпраці у Луганській області	грудень	Потапенко Т.М.
П.20.13.	Опрацювання інформаційно-довідкової документації, ведення архівної справи	січень-грудень	Потапенко Т.М.
П.20.14.	Реєстрація вхідної, внутрішньої та такої, що створюється в Головному управлінні Держпраці у Луганській області (вихідної) документації	січень-грудень	Потапенко Т.М.

1	2	3	4
П.20.15.	Реєстрація та облік наказів з основної діяльності Головного управління Держпраці у Луганській області та наказів з адміністративно-господарських питань Головного управління Держпраці у Луганській області	січень-грудень	Потапенко Т.М.
П.20.16.	Реєстрація службових та доповідних записок, окремих доручень керівництва Головного управління Держпраці в Луганській області	січень-грудень	Потапенко Т.М.
П.20.17.	Здійснення контролю за підготовкою та оформленням документів, виконавською дисципліною працівників щодо своєчасного виконання документів, які перебувають на контролі Головного управління Держпраці у Луганській області	січень-грудень	Потапенко Т.М.
П.20.18.	Систематичний збір, вивчення та використання в практичній роботі чинних нормативних документів, інструктивних матеріалів з питань діловодства та архівної справи.	січень-грудень	Потапенко Т.М.
П.20.19.	Забезпечення дотримання контролю за строками виконання службових документів та своєчасним виконанням доручень начальника Головного управління Держпраці у Луганській області	січень-грудень	Потапенко Т.М.
П.20.20.	Підготовка протокольних рішень за підсумками проведення апаратних нарад Головного управління Держпраці у Луганській області	січень-грудень	Потапенко Т.М.
П.20.21.	Інформування керівництва про стан виконання доручень	січень-грудень	Потапенко Т.М.
П.20.22.	Інформування начальника Головного управління Держпраці у Луганській області про заплановані заходи важливого обласного значення	січень-грудень	Потапенко Т.М.
П.20.23.	Підготовка плану роботи сектору документального забезпечення та контролю	січень-грудень	Потапенко Т.М.
Щодо роботи зі зверненнями громадян та доступу до публічної інформації			
П.20.24.	Підвищення оперативності та якості розгляду звернень громадян. Здійснення контролю за додержанням структурними підрозділами	січень-грудень	Комісарова-Бондарчук О.О.

1	2	3	4
	Головного управління Держпраці у Луганській області вимог Закону України «Про звернення громадян»		
П.20.25.	Здійснення моніторингу роботи по зверненнях громадян	щокварталу	Комісарова-Бондарчук О.О.
П.20.26.	Контроль взаємодії Головного управління Держпраці з Урядовим контактним центром	січень-грудень	Комісарова-Бондарчук О.О.
П.20.27.	Забезпечення виконання вимог Закону України «Про доступ до публічної інформації»	січень-грудень	Комісарова-Бондарчук О.О.
П.20.28.	Забезпечення належної організації особистого прийому громадян начальником та його заступниками Головного управління Держпраці у Луганській області	січень-грудень	Комісарова-Бондарчук О.О.
П.20.29.	Підготовка плану роботи сектору звернення громадян та доступу до публічної інформації	січень-грудень	Комісарова-Бондарчук О.О.
III. Виконання доручень, наказів та інших нормативних документів Держпраці України			
III.1.	Надання Держпраці України щодобової оперативної інформації щодо виникнення надзвичайних ситуацій у Луганській області	щоденно	Удовенко І.М. Онiпко В.М. Побока Е.В. Кустря І.Б.
III.2.	Надання інформації до Держпраці України про смертельний травматизм на виробництві у Луганській області	щотижнево	Удовенко І.М. Кустря І.Б. Онiпко В.М. Побока Е.В.
III.3.	Надання інформації про динаміку виробничого травматизму по галузям нагляду до Держпраці України	щомісяця до 15 числа місяця, наступного за звітним	Удовенко І.М. Кустря І.Б.. Онiпко В.М. Побока Е.В.

1	2	3	4
III.4.	Забезпечення виконання наказу Держгірпромнагляду від 24.07.2012 № 134 „Про затвердження форми звіту З-НД□.Формування та надання звіту за формою З-НД	щомісяця до 5 числа місяця наступного за звітним	Кукуріка В.І. Онiпко В.М. Побока Е.В.
III.5.	Надання інформації “Про наявність в судах загальної юрисдикції судових проваджень щодо об’єктів державної власності.”	щомісяця до 10 числа місяця, наступного за звітним	Удовенко І.М., Нікішин В.С.
III.6.	Надання інформації “Про виконання договорів, договорів про спільну діяльність, договорів комісії, доручення та управління майном, укладених Головним управлінням.”	щокварталу	Удовенко І.М., Нікішин В.С.
III.7.	Надання інформації “Про стан організації правової роботи в системі у Головному управлінні.”	що півроку до 10 січня, до 10 липня	Удовенко І.М., Нікішин В.С.
III.8.	Надання інформації “Про забезпечення інформаційним бюлетенем «Офіційний вісник України».	щокварталу	Удовенко І.М., Нікішин В.С.
V. Народи, семінари, конференції			
V.1.	Організація та проведення семінару-наради за участю начальника відділу державного нагляду, що здійснюють державний нагляд у агропромисловому комплексі та соціально-культурній сфері	травень	Онiпко В.М.

Начальник
Головного управління



В.М. Міленін