



ДЕРЖАВНА СЛУЖБА УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ПРАЦІ
(ДЕРЖПРАЦІ)

ГОЛОВНЕ УПРАВЛІННЯ ДЕРЖПРАЦІ У ЛУГАНСЬКІЙ ОБЛАСТІ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

«11» 03 2016р.

м. Лисичанськ

№ 02

**Про проведення першого туру
щорічного Всеукраїнського конкурсу
"Кращий державний службовець" у 2016 році"**

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 року № 1152 "Про проведення щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" з метою з метою організації та проведення у 2016 році першого туру Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" серед державних службовців Головного управління Держпраці у Луганській області,

ЗОБОВ'ЯЗУЮ

1. Затвердити Порядок проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" у Головному управлінні Держпраці у Луганській області, що додається.
2. Утворити Організаційний комітет з проведення першого туру Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" серед державних службовців Головного управління Держпраці у Луганській області, що додається.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник
Головного управління**

В.М. Міленін

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ Державної служби України з
питань праці

“ ” _____ 2016 № _____

ПОРЯДОК

проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" У Головному управлінні Держпраці у Луганській області

1. Цей Порядок визначає механізм проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу "Кращий державний службовець" (далі - Конкурс) серед державних службовців Головного управління Держпраці Луганській області (далі – Головного управління).

2. Метою проведення Конкурсу в Головному управлінні є зростання професіоналізму, відкритості, інституційної спроможності державної служби, підвищення її авторитету шляхом узагальнення досвіду роботи кращих державних службовців.

3. Основними завданнями Конкурсу є:

виявлення та заохочення найбільш професійно підготовлених державних службовців, які успішно та ініціативно виконують службові обов'язки, мають організаторські здібності, що ґрунтуються на сучасних знаннях;

удосконалення знань і професійного рівня державних службовців;

створення умов для кар'єрного зростання державних службовців;

залучення висококваліфікованих фахівців, зокрема молоді, до роботи в апараті Головного управління;

сприяння підвищенню ефективності роботи з надання адміністративних послуг громадянам;

вплив на формування суспільної думки щодо престижу державної служби, залучення високопрофесійних управлінців до роботи в апараті Головного управління;

виховання у державних службовців почуття шанобливого ставлення до своєї професії, основних принципів державної служби.

4. Перший тур Конкурсу проводиться в Головному управлінні щорічно протягом березня – квітня.

5. Конкурс проводиться серед державних службовців апарату Головного управління відповідно до їх організаційно-правового статусу в номінаціях:

"Кращий керівник" (беруть участь керівники структурних підрозділів та їх заступники);

"Кращий спеціаліст" (беруть участь головні спеціалісти).

6. Проведення Конкурсу супроводжується інформаційною кампанією за участю засобів масової інформації з метою об'єктивного, відкритого доступу до інформації та його безпосереднього відстеження громадськістю.

7. Для проведення Конкурсу в Головному управлінні утворюється Організаційний комітет з проведення першого туру Конкурсу (далі –

Організаційний комітет), який очолює Голова Держпраці або перший заступник Голови, заступник Голови Держпраці.

До складу Організаційного комітету можуть входити представники громадськості, засобів масової інформації, незалежні експерти.

8. Кожне виконане завдання учасниками першого туру оцінюється за п'ятибальною шкалою.

9. Результати першого туру Конкурсу оформляються протоколом, який підписує голова та члени відповідного Організаційного комітету.

10. У Конкурсі можуть брати участь державні службовці, що належать до III- VI категорії посад і мають стаж державної служби:

у номінації "Кращий керівник" - загальний стаж державної служби не менш як три роки, з них на керівних посадах не менш як один рік;

у номінації "Кращий спеціаліст" - загальний стаж державної служби не менш як два роки.

У Конкурсі можуть брати участь державні службовці, які не мають дисциплінарних стягнень.

11. Відбір державних службовців для участі у першому турі Конкурсу здійснюється з урахуванням таких критеріїв:

1) у номінації "Кращий керівник":

рівень професійної компетентності, якості лідера;

здатність до креативного мислення, прийняття ефективних рішень у нестандартних ситуаціях, застосування інноваційних підходів у роботі;

комунікабельність, використання сучасних методів управління;

ефективність діяльності керівника та результати роботи колективу підпорядкованого структурного підрозділу;

рівень координації керівником діяльності підпорядкованих структурних підрозділів та співпраці з державними органами;

роль керівника в морально-психологічному кліматі колективу;

ставлення колективу до особистих та професійних якостей керівника;

2) у номінації "Кращий спеціаліст" - рівень професійної компетентності, аналітичні здібності, здатність до самоосвіти, комунікабельність, вміння працювати в команді, ерудованість, якість підготовлених документів, виконавська дисципліна, навички роботи з персональним комп'ютером, наявність внесених пропозицій щодо оптимізації діяльності підрозділу (Головного управління), роль спеціаліста в загальних результатах роботи підрозділу (Головного управління), рівень авторитету в колективі, ставлення колективу до особистих та професійних якостей спеціаліста.

12. Для участі у першому турі Конкурсу державні службовці подають Організаційному комітету:

заяву про участь;

копію особової справи державного службовця за формою П-2ДС;

подання керівника структурного підрозділу, погоджене з головою трудового колективу;

інші матеріали (публікації в пресі, листи громадян, колективів з оцінкою діяльності претендента тощо).

13. Організаційний комітет з проведення першого туру Конкурсу на підставі поданих документів приймає рішення щодо участі державних службовців у Конкурсі, яке оформляється протоколом за підписом голови та секретаря Організаційного комітету, про що інформує державних службовців або надсилає їм обґрунтовану відмову.

14. За умовами першого туру Конкурсу передбачається:
проведення комплексного тестування на знання Конституції України, законодавства про державну службу, специфіки функціональних повноважень державного органу, посадових обов'язків державного службовця;
виконання практичних завдань:
складення ділового документа;
володіння персональним комп'ютером.

15. Переможці першого туру Конкурсу за поданням Організаційного комітету беруть участь у другому турі.

Копії всіх документів переможців першого туру надсилаються до організаційного комітету з проведення другого туру Конкурсу до Національного агентства України з питань державної служби.

16. Організаційний комітет, у межах своїх повноважень, може приймати рішення щодо відзначення переможців турів Конкурсу.

17. Результати Конкурсу оприлюднюються на офіційному веб-сайті Головного управління.

Завідувач сектору персоналу

М.С. Горячева

Додаток
до розпорядження
начальника Головного
управління
від 11.03.2016 № _____

С К Л А Д

Організаційного комітету з проведення першого туру щорічного Всеукраїнського конкурсу “Кращий державний службовець” в Головному управлінні Держпраці у Луганській області

Рисухін - заступник начальника Головного управління,
Денис Леонідович Голова Організаційного комітету

Потапенко - завідувач сектору документального забезпечення та
Тетяна Миколаївна контролю, заступник голови організаційного комітету

Горячева - завідувач сектору персоналу, секретар
Марія Сергіївна організаційного комітету

Члени організаційного комітету

Лорер Олексій - завідувач сектору взаємодії зі ЗМІ, міжнародних
Анатолійович зв'язків та з питань Євроінтеграції;

Нікішин
Вадим Серафимович - завідувач сектору юридичного забезпечення;

Желновач - головний бухгалтер – завідувач сектору
Елла Василівна бухгалтерського обліку та фінансового забезпечення;

**Начальник
Головного управління**

В.М. Міленін